

HÁZIREND

Bárka Református Óvoda Makó



Makó, 2022. 08. 22.

Készítette:

Bartáné Szabó Mónika
óvodavezető

Tartalomjegyzék

A házirend jogszabályi háttere:	2
A házirend célja:.....	2
Az intézmény adatai:	2
A házirend hatálya.....	3
A gyermekek jogai és kötelességei:.....	4
Szülők az óvodában.....	5
A szülők jogai.....	5
A szülők kötelességei	6
A jogviszony keletkezésének rendje, felvételi rendje:.....	6
Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje.....	6
A tankötelezettség megállapítása és halasztása egy évvel:	8
Az óvodai jogviszony, elhelyezés megszűnése	9
A gyermek öltöztetésével kapcsolatos szabályok:	10
A gyermekek számára behozható tárgyak	10
Távolmaradás, mulasztás igazolása.....	10
Étkezéssel kapcsolatos szabályok:.....	11
Az óvoda munkarendje.....	12
A nevelési év rendje	12
A nevelési idő felosztásának szabálya.....	12
A gyermekek érkezése és távozása.....	13
Pedagógiai munka, a gyermekek értékelésének rendje, szempontjai	14
Ünnepélyekkel, rendezvényekkel kapcsolatos szabályok az óvodában.....	14
Gyermekvédelmi feladatok az óvodában	15
Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok:	15
Térítési díj befizetése.....	15
A szociális és normatív kedvezmények, támogatások felosztásának elvei:.....	16
Étkezési kedvezmények, támogatások:	16
Óvó-védő szabályok	16
A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.....	17
Baleset esetén teendő intézkedések	17
Teendők bombariadó, tűzriadó esetén	18
Diabéteszes gyerekek ellátása	18
A család és az óvoda kapcsolata.....	20
Egyéb tudnivalók.....	20
Fakultatív hit-és vallásoktatás:	20
Mellékletek.....	23
Intézkedési terv – (Járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend).....	23
Óvodai szülői szervezet általi véleményéről jegyzőkönyv és jelenléti ív.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Nevelő testület általi véleményéről, jóváhagyásáról jegyzőkönyv és jelenléti ív.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
BÁRKA REFORMÁTUS ÓVODA	24
INTÉZKEDÉSI TERV.....	24
(Módosítás).....	24

1.	FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE	24
2.	AZ INTÉZMÉNY LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK	24
3.	EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA	25
4.	ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	26
5.	TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE.....	26
6.	TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN	26
7.	AZ ÓVODA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI	27
8.	INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETTSÉG ESETÉBEN	27

A Bárka Református Óvoda a Makó-Belvárosi Református Egyházközség által fenntartott intézmény. Működését állami és egyházi törvények szabályozzák, s ezek alapján készül el az óvoda pedagógiai programja, szervezeti szabályzata és házirendje.

A gyermekek, szülők és alkalmazottak kötelességeit alapvetően a Magyar Köztársaság és a Magyarországi Református Egyház Köznevelési Törvénye és az óvodánkban kialakult hagyományok, szokások határozzák meg.

Az ÓVODA HÁZIRENDJE: a szülői és gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

A házirend jogszabályi háttere:

- A köznevelésről szóló – többször módosított – 1993. évi LXXIX. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A 20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet: A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A 2011. évi CXC. törvény: A nemzeti köznevelésről
- 2012. évi törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. módosításáról

A házirend célja:

- A házirend biztosítja a működés kereteit: a nevelési feladatok ellátásához, a közösségi élet szervezéséhez és lebonyolításához, az értékek közvetítéséhez.
- Segítse elő az óvoda nevelési programjának megvalósítását, szabályozza a belső rendet, betartása mindenki számára kötelező!

Az intézmény adatai:

Az óvoda neve: Bárka Református Óvoda.

Székhelye: 6900 Makó, Kálvin u. 7/a

Telefon száma: 62/212-905

E-mail cím: ovoda@barkarefovi.hu

Óvoda honlapja: www.barkarefovi.hu

A fenntartó neve: Makó - Belvárosi Református Egyházközség

Címe: 6900 Makó, Kálvin tér 3.

Az óvoda vezetőjének, vezető helyettesének neve, fogadó órája:

Az óvoda vezetője: Bartáné Szabó Mónika

Fogadó órája: minden nap 8-9 óráig

Az óvodavezető helyettes: Tóth Mária

Fogadó órája: csütörtök 8-9 óra

Az óvoda gyermek-és ifjúságvédelmi felelőse: Mágoriné Bogdán Mária

Elérhetősége: minden héten, pénteken 11-12 óra között az óvodában

Az óvoda ügyintézőjének neve, munkarendje:

Az óvoda ügyintézője: Szűcs Gáborné

Munkarendje: 7:30-15:30 óráig

Az óvoda gyermekorvosának neve: Dr. Czanik Sarolta

Elérhetősége: 06/62/511-169

Az óvoda gyermek fogorvosa: Dr. Pápay-Kiss Titanilla

Elérhetősége: 06/62/211-084

Az óvoda védőnőjének neve: Csőke Andrea

Elérhetősége: 06/62/212-017 munkanapokon 8-9 óra között

Az óvoda logopédusának neve: Imre Adrienn

Az óvoda pszichológusának neve: Szalai Eszter

A házirend hatálya

A házirend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi óvodás gyermekére, szüleikre, hozzátartozókra, és az intézmény valamennyi alkalmazottjára.

Hatályossága az óvodai benttartózkodásra, ill. a nevelési program megvalósítását segítő külső programok helyszínére is vonatkozik.

A házirendet az óvoda nevelőtestület a szülői szervezet véleményének kikérésével fogadja el

A gyermekek jogai és kötelességei:

- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek, vagy bánásmódnak.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogait, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartja, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
- Biztonságban, egészséges környezetben nevelkedjék.
Adottságainak, képességeinek, életkorának és érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön.
- Óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával – életkorának és fejlettségének megfelelően alakítjuk ki.
- Nyugodt, szeretetteljes légkört biztosítunk számára.
- Vallási, világnézeti, vagy etnikai hovatartozása miatt hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Egyházi jogi személy által szervezett hit-és erkölcsoktatásban vegyen részt.
- Családja anyagi helyzetétől függően, a szülő kérelmére ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására, vagy a részletekben való fizetésre.
- Az intézmény eszközeit, berendezéseit és egyéb felszereléseit ingyenesen használja.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- Megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét!
- Az intézmény eszközeire, berendezéseire, felszereléseire vigyázzon, azok rendben tartásában részt vegyen!
- Joga van ahhoz, hogy az oktatási jogok biztosához forduljon.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- A gyermek tájékoztatása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék

Szülők az óvodában

A szülők jogai

- A szülők joga a szabad óvodaválasztás, mely jog érvényesítése a felvétellel kapcsolatos egyéb jogszabályok függvényében lehetséges.
- A szülő joga, hogy megismerjék az óvoda nevelési programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét és tájékoztatást kapjanak az abban foglaltakról.
- Joguk, hogy gyermekük fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermekük neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjanak.
- Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával megfigyelhessék gyermeküket az óvodai tevékenységek közben.
- Gyermek neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.
- A pedagógiai munkáról véleményt formálhatnak, s annak megállapításáról tájékoztathatják a nevelőtestületet és a fenntartót.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhetnek az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor a szülői szervezet képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.
- Az óvodai élettel kapcsolatos írásbeli javaslatára az intézmény vezetője, az óvodapedagógus, a szülői vezetőségi tagjainak előzetes vizsgálata alapján a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kapjon.
- az oktatási jogok biztosához forduljon.
- Kezdeményezhetik szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen.

A szülők kötelességei

- Gondoskodjanak gyermekük, értelmi testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermekük teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel.
- Biztosítsák gyermekük óvodai nevelésben való részvételét, - rendszeres és zavartalan óvodába járását - az erre vonatkozó szabályozás szerint.
- Kísérjék figyelemmel gyermekük fejlődését és segítsék a fejlődés folyamatát, valamint gyermekük közösségbe való beilleszkedését, viselkedését.
- Rendszeres kapcsolatot tartsanak fenn a gyermekükkel foglalkozó pedagógusokkal, (fogadó óra, szülői értekezlet), s részükkel az együttneveléshez szükséges tájékoztatást adják meg.
- Gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha e bekezdésében foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségnek betartására.
- Tartsák tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

A jogviszony keletkezésének rendje, felvételi rendje:

Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

Az intézmény köteles a gyermek szülőjét írásban értesíteni gyermeke:

- óvodai felvételével, átvételével,
- jogviszony megszüntetésével,
- fejlődésével kapcsolatos döntésekről,
- az intézmény működési rendjéről,
- továbbá minden olyan intézkedésről, amelyre vonatkozóan jogszabály az értesítést előírja.

Az óvodai jogviszony: - felvétel, - átvétel - jelentkezés alapján történik, az erről szóló döntést írásba kell foglalni. Az intézmény döntése jogerős, ha az Nkt.-ben meghatározott határidőn belül

nem nyújtottak be eljárást megindító kérelmet, vagy az eljárást megindító kérelem benyújtásáról lemondtak.

A szülő gyermeke felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

Az óvodavezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indoklás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét. A felvételtől, átvételtől az óvodavezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

Felvételkor, átvételkor elsőbbséget élvez az a kisgyermek, akinek:

- testvére már idejár,
- aki előzőleg református bölcsőbe járt,
- aki református vallású

Az óvodába történő beiratkozás a beíratási időszakban, általában április-május hónapban - két napon át - 8-16 óra között zajlik.

A felvételi és előjegyzési naplóba történő beírás után a szülő írásban határozatot kap gyermeke óvodai felvételéről.

A szülők a beíratáshoz:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
- a gyermek személyi azonosítót igazoló hatósági igazolványát,
- a gyermek lakcímet igazoló hatósági igazolványát,
- a gyermek hatósági bizonyítványát (TAJ kártyáját),
- gyermekorvosi igazolás, hogy a gyermek egészséges és közösségbe mehet,
- a gyermek keresztelési emléklapját, (ha van)
- a szülők személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványait, ill. telefon számait,
- az esetleges térítési kedvezményekről szóló igazolásokat hozzák magukkal.

Az óvodába a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

Intézményünk felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, Csongrád-Csanád megye területéről.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

Óvodába legfeljebb annak az évnek augusztus 31-ig járhatnak a gyermekek, amelyben a nyolcadik életévüket betöltik.

Amelyik gyermek óvoda, illetve tanköteles és nem jár egy közoktatási intézménybe sem, a város jegyzője szólítja fel a szülőt kötelezettségének teljesítésére.

Az óvodai felvételekről az óvodavezető dönt a fenntartó véleményének kikérésével.

Gyermek átvétele más óvodából

A gyermekek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki, és küldik meg kölcsönösen egymásnak. Az átvételről az óvodavezetője dönt, határozatot hoz, és értesíti az előző óvodavezetőt.

A tankötelezettség megállapítása és halasztása egy évvel:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. Indokolt esetben a gyermek a szülő kérelmére és az Oktatási Hivatal ezt támogató döntése alapján további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

A szülő a gyermek 6. életévének betöltése után a tankötelezettség megkezdésének halasztását kizárólag egy alkalommal és egy nevelési évre kérelmezheti. A gyermeknek legkésőbb a 7. életévének augusztus 31-éig történő betöltése után kezdődő tanévben a meg kell kezdje tankötelezettségének teljesítését.

Ha a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői bizottsága a sajátos nevelési igény (SNI), illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség (BTMN) feltárásával összefüggésben végzett vizsgálat keretében a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidőn belül (általában január eleje) szakértői véleményében javasolja, hogy a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben részesüljön, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ilyenkor a szakértői véleményt

az óvodában kell bemutatni, az óvoda pedig annak alapján berögzíti az óvodában maradás tényét a köznevelés információs rendszerében (KIR).

Ha az SNI, illetve a BTMN feltárásával összefüggésben végzett vizsgálat keretében a gyermek további egy nevelési évig történő óvodában maradását támogató előzetes szakértői vélemény kiállítására a kijelölt határidőig nem kerül sor és amennyiben a szülő szeretné, hogy gyermeke még egy évig óvodai ellátásban részesüljön, akkor a szülőnek kérelmet szükséges benyújtania a Hivatalhoz a törvényi határidőn belül.

A Hivatal a döntését a szülővel határozat formájában közli, a határozat és a Szakértői Bizottság szakértői véleménye egyaránt *kötelező érvényű*. Amennyiben a Hivatal helyt ad a szülő kérelmének, illetve, ha a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői bizottsága a törvényi határidőn belül javasolja a gyermek esetében az óvodában maradást, ezek alapján a gyermek egy tanévvel később válik tankötelessé. Ez azt jelenti, hogy a gyermek még egy nevelési évig kötelező módon óvodai ellátásban fog részesülni. A szülő nem hagyhatja figyelmen kívül sem a Hivatal határozatát, sem a szakértői bizottság szakértői véleményét, és azzal ellentétes módon nem dönthet úgy, hogy mégis iskolába írja gyermekét.

Az óvodai jogviszony, elhelyezés megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a szülő a gyermekét másik óvodába átvitte, az átvétel napján
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- a gyermek az óvodától tíz napnál többet van távol igazolatlanul, feltéve, ha az óvoda a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

Megszűnik az óvodai elhelyezése annak a gyermeknek, akinek a szülője ezt írásban kéri. Amennyiben másik óvodába kívánja járatni a szülő a gyermekét, erről köteles az óvodát tájékoztatni a szükséges adminisztráció elvégzése érdekében.

Az óvoda írásban értesíti a szülőt, ha a gyermeket törölte a nyilvántartásából.

A gyermek öltöztetésével kapcsolatos szabályok:

A gyermek öltöztetése az egészségi és kényelmi szempontoknak, a napi várható időjárásnak megfelelően történjék. Váltóruhátról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő), torna felszerelésről és pizsamáról a szülők gondoskodnak.

A gyerekek személyes dolgait az arra kijelölt helyen tárolják és lássák el a gyermek nevével vagy óvodai jelével a könnyebb felismerhetőség érdekében. Az öltözőszekrényben csak a legszükségesebb holmik legyenek.

Ünnepi öltözék: fekete szoknya vagy nadrág, fehér ing vagy blúz.

A gyermekek számára behozható tárgyak

Ha a gyermek óvodába értéktárgyat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak, stb.), azok megőrzésére, eltűnéséért való felelősségvállalásra az óvoda **nem** vállalkozik. Az értékek behozatala a szülők felelősségét terheli, beszoktatási időn túl otthoni játékok behozatalát mellőzzék. (Beszoktatási idő: szeptember hónap)

Távolmaradás, mulasztás igazolása

A foglalkozásról való távolmaradással kapcsolatos szabályok:

♦ A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a kiskorú gyermek esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja

- a szülő kérésére, a szülő családi okokból egy nevelési évben 10 napot igazolhat, melyet írásban kell odaadnia az óvodapedagógusnak legkésőbb a hiányzás után 3 munkanappal. Ezt a fajta igazolás a szülő nem használhatja fel betegség igazolására.
- a gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul 10 napnál többet mulaszt, az óvodavezetője a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat-és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – óvodás gyermek esetében az annak tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot és a jegyzőt értesíti. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247§ c. pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke: óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén 11 nap, annál a gyermeknél, attól az évtől, amelyben az ötödik életévét betölti. (napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni.)

- ♦ Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Étkezéssel kapcsolatos szabályok:

- ♦ Minden reggel 9-ig fogadjuk el az étkezés módosításának bejelentését, de csak a következő napra, illetve napokra. E határidő után módosítást nem vehetünk figyelembe még betegség esetén sem – az étkezést a szülő téríteni köteles. (Pl.: szerdai módosítást kedden kell jelezni, de hétfőit már előző hét pénteken!)
- ♦ Rendkívüli hiányzás esetén, amikor a lemondásra nincs lehetőség a kifizetett ételem az óvodából elvihető a hiányzás első napján.
- ♦ A korán reggel érkező gyermekek a magukkal hozott reggelit az erre kijelölt tálalóasztalnál elfogyaszthatják, de csak a tízórai ideje előtt.

Az óvoda munkarendje

A nevelési év rendje

Az óvodai nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tartó időszak. Az intenzív nevelési-fejlesztési szakasz szeptember 1-től május 31-ig, a nyári élet szabadidős tevékenység keretében (amikor már nincsenek tervezett, szervezett irányított foglalkozások) június 1-augusztus 31-ig.

Nyári zárva tartás rendje:

Minden évben február 15-ig a szülőket tájékoztatni kell a nyári zárva tartás idejéről.

Évenként: maximum 4 hét

Nevelés nélküli napok száma a nevelési évben: 5 nap, melyről a szülők 7 nappal előtte tájékoztatást kapnak.

Az óvoda napi nyitva tartási rendje: 6.00 - 17.00 óráig.

Ügyelet: Az óvoda nyitva tartásán túl 17-18 óra között óvodapedagógus vagy a dajka köteles felügyeletet biztosítani.

Az óvoda 5 napos munkarenddel (hétfőtől-péntekig) üzemel.

A nevelési idő felosztásának szabálya

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban (12 óra után) nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja, de 8-12 óra között a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik.

A gyermekek érkezése és távozása

- A gyermek óvodába való **érkezése legkésőbb 8 óráig** történjen meg, hogy legyen ideje játszani, az áhítat és a mindennapos testnevelés foglalkozásokon a többiekkel együtt részt venni.
- A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben **személyesen** adja át az óvodapedagógusnak, így tud a gyermek jelenlétéről és így vállal felelősséget érte.
- Távozáskor a gyermeket az óvónőtől szintén személyesen kérjük (– nem elég, ha az utcáról, a kapuból intenek -, így tudatva vele, hogy gyermeküket az intézményből elviszik). Amennyiben más személy viszi haza a gyermeket, ezt kérjük még reggel az óvónő tudomására hozni.
- Az óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérének csak a szülő vagy törvényes képviselő írásbeli kérelme alapján adható ki.
- Az óvodából való távozás időpontjai: ebéd előtt 11 óra 30-ig, illetve ebéd után 12 óra 30-ig. Egyéb esetben az uzsonna elfogyasztása után lehetséges 14.30 órától folyamatosan. Kérjük, hogy amíg a gyermeket az óvodapedagógus kiengedi az öltöző szekrényhez a szülők is a folyósón várakozzanak.
- Minden nap 8.00 óráig egy óvodapedagógus felügyel a gyermekekre. Délután 16-17 óráig összevont csoportokban, vagy udvaron tevékenykednek a gyerekek.
- A gyermek érkezésekor, vagy elvitelekor a szülők, hozzátartozók az öltöztetéshez szükséges helyiséget használják, betartva az ott életben lévő szabályokat. Utcai cipőben a csoportszobába belépni TILOS! Kérjük ügyeljenek a tisztaságra!
- Kérjük, hogy miután a gyermeket átöltöztették és a felszerelést magukhoz vették az óvoda elhagyására a lehető legrövidebb időn belül kerüljön sor. Kérjük, hogy az óvoda udvari játékait ne használják úgy, mint egy utcai játszótéri játékokot, mivel az óvoda udvarán más szabályok vannak érvényben!
- Az óvoda elhagyásakor kérjük a bejárat ajtót és a kaput maguk után becsukni és bereteszelní a gyermekek biztonságának megóvása érdekében.
- Az óvoda területén a mobiltelefon használatát kérjük mellőzni!

Pedagógiai munka, a gyermekek értékelésének rendje, szempontjai

Az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. Célunk, hogy az óvodából kikerülő gyermekek érzelmi-
leg, testileg, értelmileg, lelkiileg és közösségileg az iskolai életre felkészültek legyenek, valamint rendelkezzenek az életkoruknak megfelelő keresztyén erkölcsi értékekkel és magatartással.

Gyermekekkel kapcsolatos információt a gyermek óvónőitől, illetve az óvodavezetőtől kérhetnek. Alapvető nevelési elvünk: sem óvónő – óvónő, sem szülő – óvónő ne beszélje meg a gyermek előtt a vele kapcsolatos kérdéseket. Bővebb beszélgetésekre a szülői értekezletek, az előre megbeszélt fogadóórák és a családlátogatások szolgálnak!

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik, a gyermekenként vezetett egyéni fejlesztési terv és az egyéb megfigyelések alapján.

Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Minden gyermek szülőjével egyenként elbeszélgetnek az óvónők az iskolakészültség szintéről. A gyermekek testi érettségét az óvoda gyermekorvosával együttműködve állapítják meg a csoport óvónői.

Ünnepélyekkel, rendezvényekkel kapcsolatos szabályok az óvodában

Pedagógiai programok:

- Október 06. Aradi Vértanúk napja /óvoda/
- Október 17. – Egészségnap /óvoda/
- Október 23. – Nemzeti ünnep /óvoda/
- Október 31. - Reformáció napja /óvoda/
- December 06. - Mikulásvárás /óvoda/
- December 24. - Karácsony - Jézus születése /megb. szerint/
- Farsang /óvoda/
- Március 15. - Petőfi szobor/
- Húsvét /Templom/
- Anyák napja /többcélú helység/
- Pünkösöd /Templom/
- Családi nap /óvoda udvara/
- Tanérvzáró /Templom/
- Ballagás /Templom/

Ettől eltérni csak a fenntartó engedélyével lehetséges. Az óvodai rendezvények, programok időpontjairól, szabályairól a szülők szülői értekezleteken tájékozódhatnak. Ünnepeink az ünneplő ruha viselete kötelező!

Gyermekvédelmi feladatok az óvodában

Az óvoda gyermekvédelmi feladatait gyermekvédelmi felelős látja el.

A gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a problémák megelőzésében az óvodapedagógusok is közreműködnek.

Az érintett szülők rendszeres tájékoztatásával és beleegyezésével történnek a szükséges intézkedések.

A gyermekek testi, lelki fejlődése érdekében a gyermekvédő szervezetek szakembereivel való együttműködés is fontos az óvoda számára.

Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok:

- 1., A térítési díj megállapítása
- 2., Az intézményi díj megállapítása
- 3., A befizetés és visszafizetés rendje, eljárás szabályai

Térítési díj befizetése

A gyermekek számára térítési díjat az étkezés igénybe vétele miatt állapítunk meg.

Az étkezési díjak befizetése minden hónapban az előzetesen kijelölt napon az óvoda épületében 7.30- 15:30 óráig történik. Időpontjáról a szülők a bejárat ajtón, ill. a csoportok üzenő falán elhelyezett kiírás alapján tájékozódhatnak.

A térítési díjakkal kapcsolatos észrevételeiket az óvodavezetővel kell megbeszélni.

Hiányzás esetén az étkezés megrendelése, lemondása – mely az ezt követő munkanaptól lép életbe – legkésőbb 9 óráig történhet (pl. hétfőn 9-ig a keddi étkezés, pénteken 9-ig a hétfői étkezés

mondható le). Minden hónapban az előző hónap tényleges étkezési díját kell befizetni. A szülő által be nem jelentett hiányzás esetén, térítési díj jóváírására nincs lehetőség.

Az óvodai nevelésben való részvételért az EU tagállamokon kívül országokból érkező gyermek után a fenntartó által meghatározott összegű térítési díjat kell fizetni.

A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket az erről szóló szabályzat tartalmazza.

A szociális és normatív kedvezmények, támogatások felosztásának elvei:

Étkezési kedvezmények, támogatások:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerint az alábbi jogcím alapján kérhető normatív kedvezmény:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek
- tartósan beteg vagy fogyatékos
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevel
- családjában három vagy több gyermeket nevel
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság vagy
- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészség-biztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át

Óvó-védő szabályok

A rendszeres egészségügyi ellátás formái, rendje:

- gyógypedagógus-logopédus: a Magyarországi Református Pedagógiai Szakszolgálat alkalmazásában
- gyermekorvos: - szemészeti és általános szűrővizsgálat: legalább évente egyszer
 - járványok megelőzése: szükség szerint
- védőnő – éves munkaterv alapján
- fogorvos – legalább évente egyszer fogászati szűrővizsgálat

- pszichológus: a Magyarországi Református Pedagógiai Szakszolgálat alkalmazásában

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodai dolgozók rendszeresen ellenőrzik a gyermekek biztonságát, egészségét veszélyeztető tényezőket, körülményeket és haladéktalanul megszüntetik azt.
- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.
- Az óvodában nincs lehetőség gyógyszeradagolásra, kivéve az gyermekorvos által, rendszeres használatra előírt gyógyszereket.
- Az óvodában megbetegedett gyermek szüleit telefonon értesítjük.
- Súlyosabb betegség, vagy baleset esetén a gyermek azonnali orvosi ellátása érdekében a szükséges intézkedéseket megtesszük.
- A gyermek fertőző betegségét (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetvesség, covid, stb.) a szülőnek jeleznie kell az óvodának, hogy a szükséges bejelentési és fertőtlenítési kötelességét teljesíteni tudja az intézmény.
- Beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába – a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében – nem lehetséges.
- A betegség miatti hiányzás után kizárólag orvosi igazolással térhet vissza a gyermek csoportjába.
- A nemdohányzók védelméről szóló törvény, melyet az **1999. évi XLII. tv.2.§.(1)** szabályoz, melynek 2005.évi CLXXXI tv. 36§(2) módosítása alapján az óvodában, ill. az óvoda bejáratától számított 5 m-en belül dohányozni TILOS!
- A nevelési intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermek részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozók számára alkohol-és dohánytermék nem árusítható, nem fogyasztható.
- Mobiltelefon használata (a dolgozóknak és a szülőknek is) az óvoda területén csak szükséges esetben (Pl.: szülő értesítése) lehetséges!

Baleset esetén teendő intézkedések

- ♦ A sérülést szenvedett gyermeket, az elsősegély nyújtási szabályok figyelembevételével, azonnal el kell látnia, annak a dolgozónak, aki közvetlen közelében van a balesetnek.
- ♦ Szükség esetén értesíteni kell a szakorvost, (☎:104) mentőt, fenntartót, Siket Sándor tűz és munkavédelmi szaktanácsadót.

- ♦ Balesetről a szülőt értesíteni kell.
- ♦ Az írásban felvett jegyzőkönyvet, melyet a tűz- és munkavédelmi szaktanácsadó készíti, az óvoda vezetője megküldi: - az óvoda fenntartójának
 - a szülőnek,
 - irattárnak.

Teendők bombariadó, tűzriadó esetén

- Vészhelyzetben mindenkor az óvodában tartózkodó vezető, vagy az általa megbízott óvodapedagógus értesíti a (☎:107) rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére.
- Az óvónők az udvaron helyezik el a gyerekeket.
- A tűz keletkezésének helyétől függően a terv szerint menekítik a gyerekeket. Közben az itt tartózkodó vezető, vagy arra kijelölt személy értesíti a (☎:105) tűzoltókat.
- A folyosón levő tűzoltó készülékkel meg kell kezdeni a tűz oltását a tűzriadó-terv szerint kijelölt személyeknek. Egyébként minden elhárítási munka a tűzriadó-terv szerint zajlik.
- A felnőttek a Tűzvédelmi szabályzat szerint járnak el.

Diabéteszes gyerekek ellátása

Milyen problémák fordulhatnak elő:

- **A gyermek rosszul érzi magát** – mérjük meg a vércukrát, hogy lássuk, a rosszullét a cukorszint változásával van-e összefüggésben. Ha igen, azaz a vércukor túl alacsony (4 mmol/l alatti) vagy túl magas (14 mmol/l feletti) szintje vezetett a rosszulléhoz, az alábbiak szerint kell eljárni.

Leesik a vércukor – hipoglikémia

- Tünetek: sápadtság, remegés, izzadás, éhségérzet, gyengeség, fáradtság, koncentráció képesség csökkenés, hangulatváltozás, fejfájás, zavart viselkedés
- < 3,9 mmol/l-es vércukorszint (már 4 mmol/l-nél kezdjük meg a kezelést)
- Mit adjunk: 0,3 gramm/testsúly kg gyorsan felszívódó szénhidrátot
 - óvodás: 1 dl tej, fél dl gyümölcslé vagy 1szőlőcukor tabletta
 - + szükség esetén 10-15 g lassan felszívódó szénhidrát (1-2 db keksz).
- Ennek legegyszerűbb megoldása egy könnyen hozzáférhető helyen tárolt „sürgősségi csomag”- hipós csomag, mely tartalmazza a szülő által összeállított, a diabéteszes gyermek számára bevált, a hipoglikémia elhárítására szolgáló termékeket.

- A hipoglikémia ellátását követően a vércukor szintet 15 perc múlva ellenőrizni kell (vissza kell mérni vagy szenzorral ellenőrizni), és elégtelen vércukor emelkedés esetén a szénhidrát bevitelt ismételni kell.
- Ha súlyos, eszméletvesztéssel járó hipoglikémia lép fel, be kell adni a Glucagon injekciót, izomba: 25 kg alatt fél adagot, azaz 0,5 mg-ot, 25 kg felett teljes adagot, azaz 1 mg-ot. Amint a gyermek magához tér, először gyorsan, majd lassan felszívódó szénhidrátot kell adni neki.
- Súlyos hipoglikémia esetén nasalis glucagon (Baqsimi) is használható: https://www.ema.europa.eu/en/documents/product-information/baqsimi-epar-product-information_hu.pdf
- A gyermeket egyedül hagyni nem szabad!
- A mentőszolgálatot minden eszméletvesztéssel járó hipoglikémia esetén értesíteni kell.
- Eszméletlen beteget megintatni vagy megejtetni tilos!

Magas vércukrot mérnek /jelez a szenzor

- Tünetek: sok folyadék ivása, gyakori vizezés, fáradtság, bágyadtság
- A szenzorral mért értéket vércukorméréssel kell megerősíteni. Gondoskodjunk a bő folyadékbevitelről, és konzultáljuk a gyermek szüleivel, esetleges plusz inzulin (korrekció) adásáról.
- Inzulinpumpás gyereknel a korrekcióra nem reagáló magas vércukor kanülhibára utal. Ilyenkor gyors kanülcserére van szükség. Ha ez nem kivitelezhető, penna kell 1-2 egység inzulint beadni, szülővel egyeztetve.

A gyermek hány – a hányás diabéteszben veszélyes, a szülőket azonnal értesíteni kell. A második hányás után a gyermeket kórházba kell vinni. Ha a szülők nem elérhetők, a gyermeket mentővel kell kórházba vitetni.

A gyermek belázasodik – a szülőket kell értesíteni, akik érte jönnek a gyermekért. A lázat azonban addig is csillapítani kell.

Testnevelési foglalkozás előtt:

- ha a vércukor 6-12 mmol/l között, az aktivitás megkezdhető
- ha a vércukor < 5 mmol/l, 10-20 g szénhidrátot kell fogyasztani, s a mozgást addig halasztani, amíg a vércukor emelkedni kezd, ill. 5 mmol/l feletti nem lesz
- ha a vércukor > 14 mmol/l, az aktivitás megkezdését el kell halasztani

A család és az óvoda kapcsolata

A szülőknek lehetőséget biztosít az óvoda, hogy a pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

Az óvoda és a család közötti nyitott, őszinte kapcsolat kialakítására együttesen kell törekedni.

A szülők problémáikkal az óvodapedagógushoz illetve az óvodavezetőhöz fordulhatnak jogorvoslatért.

Az Óvodai nevelés Országos Alapprogramja (OAP) és a Helyi Óvodai Nevelési program (HONP) szerint az óvoda és a család együtt neveli a gyermeket.

Ennek lehetőségei:

- óvodai élet megtekintése,
- beiratkozás: szülő és gyermek együtt keresse fel az óvodát
- az óvoda bemutatása írott anyagon és médián keresztül
- szülői értekezletek
- családlátogatások a nevelési év kezdetén, majd folyamatosan
- előre megbeszélt fogadóórák
- rendezvényeinken való részvétel
- közös programok, kirándulások megszervezése, lebonyolítása
- a csoportszobák arculatának kialakítása az óvónőkkel együtt
- alkalmanként óvodai munkában való segítségnyújtás

Egyéb tudnivalók

- A szülők számára fontos információk, híreink, tájékoztatóink rendszeresen megtalálhatók a bejáratnál és a csoportszobák előtt elhelyezett faliújságon. Kérjük ezeknek a folyamatos figyelemmel kísérését, a közölt időpontok betartását és kérésünk esetén aláírásukkal igazolni annak tudomásulvételét.
- Bármilyen jellegű hirdetés az óvodavezető tudtával és beleegyezésével helyezhető el az intézmény területén és környezetében.

Fakultatív hit-és vallásoktatás:

Az óvodában a szülők igénye alapján lehetőség van hit-és vallásoktatásra. Jelentkezés a tanévnyitó csoportos szülői értekezleten, az óvónőknél.

A házirend nyilvánosságra hozatala

A HÁZIRENDET:

- ♦ nyilvánosságra kell hozni,
- ♦ Minden nevelési év első közös szülői értekezletén ismertetni kell a szülőkkel.

A házirend valamennyi szülő számára az óvodavezetői irodában 1 példány, az óvodában kijelölt helyen, - a faliújságon, ill. az óvoda honlapján megtekinthető.

Záró rendelkezések hatályba lépése

A házirend hatálya kiterjed az óvoda dolgozóira, gyermekekre, szülőkre, hozzátartozókra, az óvodában tartózkodókra, ill. a nevelési program megvalósítását segítő külső programok helyszínére is.

Hatályba lépésének ideje: fenntartói jóváhagyást követően.

A házirend érvényessége:

A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A házirend nyilvános.

A házirend a kihirdetés, kifüggesztés napján lép hatályba, határozatlan ideig, ill. visszavonásig.

A házirend módosítása: A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A módosítást el kell fogadtatni a nevelőtestülettel, és véleményeztetni kell a szülői szervezettel, majd benyújtani jóváhagyásra a fenntartónak.

A házirend felülvizsgálata: évente

felelős: óvodavezető

Készítette:

Bartáné Szabó Mónika
Óvodavezető

Elfogadva: 2022. 08. 22.

A Bárka Református Óvoda
Nevelőtestülete nevében

Egyetértési jogát kifejezte:

A Bárka Református Óvoda
Szülői szervezete nevében

Jóváhagyta:

A Makó-Belvárosi Református
Egyházközség nevében
Kondrát Zoltán elnöklelkész
Fenntartó

Makó, 2022. 08. 31.

Mellékletek

Intézkedési terv – (Járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend)



BÁRKA REFORMÁTUS ÓVODA

INTÉZKEDÉSI TERV

(Módosítás)

A 2020/2021. TANÉVBEN AZ INTÉZMÉNYBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

Az intézményben tanuló gyermekek és a munkájukat végző pedagógusok közvetve jelentős számú állampolgárral vannak napi szintű kapcsolatban, ezért az esetükben különösen fontos a koronavírus elleni védekezés minél hatékonyabb megszervezése.

Jelen intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.

1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE

- 1.1 Az intézményünkben folyamatosan alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás végzünk.
- 1.2 Intézményünk a honlapján folyamatosan közzéteszi a járvány elleni védekezéssel kapcsolatos és az intézményt érintő kiemelt híreket, tájékoztatókat, feladatokat.
- 1.3 A évkezdéshez szükséges információk közzétételkor fokozottan figyelünk a személyes megjelenést igénylő találkozóknál az előírt 1,5 méteres védőtávolság betartására, illetve online úton juttatjuk el az érintettekhez évkezdéshez szükséges információkat.

2. AZ INTÉZMÉNY LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

- 2.1 Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. Amennyiben a szülők gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatáról. A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú merül fel vagy igazolt fertőzése van. *Az a gyermek, tanuló vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.*
- 2.2 A járványügyi készenlét ideje alatt az intézményünkbe csak az óvodánkba járó gyermekek és dolgozók léphetnek be. Szülők az intézménybe, gyermeküket csak a bejáratig kísérhetik, a bejárat előtt várhatják, az óvoda épületébe nem léphetnek be. Szülő, kísérő nem léphet be az óvodába, csak az intézményvezető előzetes engedélyével.
- 2.3 Az intézményünk megteszi a szükséges intézkedéseket az intézményi csoportosulások megelőzésére a nevelési év folyamán mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt. Intézményünk területén – az óvoda udvarán – a maszk használata kötelező a szülők és a látogatók részére!
- 2.4 A csoportszobákban lehetőség szerint gondoskodunk óvodásaink lazább elhelyezéséről. A foglalkozásokon a maszk viselése sem a gyerekeknek, sem pedig a dolgozóinknak nem kötelező.
- 2.5 A közösségi terekben lehetőség szerint egyszerre csak annyi gyermek tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság.
- 2.6 Az óvoda épületében a csoportok keveredését el kell kerülni, ezért a csoportok a nap

- során ugyanazt a csoportszobát és számukra kijelölt udvarrészt használják.
- 2.7 A mozgásos tevékenységet az időjárás függvényében csoportonként elkülönítve szabad téren tartjuk.
- 2.8 A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért használatuk során ügyelnünk kell a csoportosulások elkerülésére. Amennyiben ez mégsem megoldható a csoportok váltásakor a helyiségben fertőtlenítést végzünk.
- 2.9 Az intézménynek az első félévben esedékes, nagy létszámú gyermek, pedagógus és szülő egyidejű jelenlétével járó (pl.: ünnepség, kulturális program, értekezlet) rendezvényeket *későbbre kell halasztania* vagy megszervezése során tekintettel kell lenni az alábbiakra:
- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
 - az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
 - zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése,
 - a rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevők körének korlátozása.
- 2.10 Csoportkirándulások kirándulások ebben a félévben nem lesznek.
- 2.11 A szülők tájékoztatás lehetőség szerint online úton történik.
- 2.12 Az őszi úszásoktatást *fel kell függeszteni és tavaszra vagy későbbre kell átütemezni*.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

- 3.1 Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítő biztosított, annak használata kötelező az intézménybe érkezéskor. Étkezések előtt és után mindenki alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét!
- 3.2 A szociális helyiségekben biztosított a folyékony szappanos kézmosási lehetősége, mely vírusölő hatású kézfertőtlenítőt tartalmaz. Kéztörlésre a papírtörlők biztosítottak, textil törölköző használata kifejezetten kerülendő.
- 3.3 Mindenkinek kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.
- 3.4 A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek az első napon részletes, korosztályuknak megfelelő szintű tájékoztatást kapnak. A gyermekeknek meg kell tanítani az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.
- 3.5 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelünk az intézmény tisztaságára, napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) végzünk. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (padok, asztalok, székek, ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök [billentyűzet, egér, stb.], mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.
- 3.6 A takarítást, fertőtlenítést úgy szervezzük, hogy az a gyermekek egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz viselése kötelező.

- 3.7 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében a dolgozóknak kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.
- 3.8 Az óvodában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtlenítyük.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 4.1 Fokozottan ügyelünk az étkezés helyszínének és a konyhai helyiségek a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelünk a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.
- 4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek és a dolgozók alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.
- 4.3 Az étkeztetéseket úgy szervezzük, hogy a csoportok keveredése elkerülhető legyen.
- 4.4 Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása.
- 4.5 Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása.
- 4.6 A konyhai személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szer, gumi-kesztyű és védőmaszk használata kötelező.
- 4.7 Az étkeztetést végző személyes számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni

5. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

- 5.1 Annak a gyermeknek az óvodai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.
- 5.2 A gyermek távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni. A nevelési év közbeni külföldi családi kirándulásokat, nyaralásokat nem engedélyezünk! Aki külföldre megy, annak két hét önkéntes karanténba kell vonulnia.

6. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

- 6.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermekek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.
- 6.2 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
- 6.3 A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az

NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

- 6.4 A gyermek betegsége után az óvodába kizárólag orvosi igazolással térhet vissza - az orvosi igazoláson szerepelnie kell, hogy „Közösségbe mehet”!
- 6.5 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie.

7. AZ ÓVODA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

7.1 Az óvodai szűrővizsgálatok ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani.

7.2 A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik.

8. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETTSÉG ESETÉBEN

- 8.1 Az óvoda felkészült a munkarend átalakítására.
- 8.2 Az NNK tájékoztatja az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát ha az intézményről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló gyermek, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.
- 8.3 Ilyen esetben az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre
- 8.4 A digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a gyermekek online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A gyermek a digitális munkarend elrendelését követő naptól az óvodát nem látogathatják.
- 8.5 Amennyiben az intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében.
- 8.6 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést a gyermekfelügyeletben részt vevő tanulók számára.
- 8.7 A közneveléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 417/2020. (VIII. 30.) Korm. rendelet 26.§ értelmében a koronavírus-világjárvány által okozott fertőzés vagy fertőzött személyek megjelenése a nevelési-oktatási intézményben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 30. § (5) bekezdése szerinti megyére, fővárosra kiterjedő veszélyhelyzetnek minősül. Ennek megfelelően koronavírus érintettség esetén az adott intézményben vagy település intézményeiben csak az Oktatási Hivatal rendelhet el rendkívüli szünetet-

2020. szeptember 8.

Készítette: Bartáné Szabó Mónika