



Bárka Református Óvoda  
6900 Makó, Kálvin u. 7/a  
OM:200081  
ovoda@barkarefovi.hu

# HÁZIREND

## Bárka Református Óvoda Makó

**Makó, 2020. 08. 25.**

Készítette:

**Bartáné Szabó Mónika**  
óvodavezető

## Tartalomjegyzék

A házirend jogszabályi háttere: .....	3
A házirend célja: .....	3
Az intézmény adatai: .....	3
A házirend hatálya .....	4
A gyermekek jogai és kötelességei: .....	4
Szülők az óvodában .....	5
A szülők jogai .....	5
A szülők kötelességei .....	6
A jogviszony keletkezésének rendje, felvételi rendje: .....	6
Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje .....	6
A tankötelezettség megállapítása: .....	7
Az óvodai jogviszony, elhelyezés megszűnése .....	8
A gyermek öltöztetésével kapcsolatos szabályok: .....	8
A gyermekek számára behozható tárgyak .....	8
Távolmaradás, mulasztás igazolása .....	8
Étkezéssel kapcsolatos szabályok: .....	9
Az óvoda munkarendje .....	9
A nevelési év rendje .....	9
A nevelési idő felosztásának szabálya .....	10
A gyermekek érkezése és távozása .....	10
Gyülekezés .....	10
Pedagógiai munka, a gyermekek értékelésének rendje, szempontjai .....	10
Ünnepélyekkel, rendezvényekkel kapcsolatos szabályok az óvodában .....	11
Gyermekvédelmi feladatok az óvodában .....	11
Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok: .....	12
Térítési díj befizetése .....	12
A szociális és normatív kedvezmények, támogatások felosztásának elvei: .....	12
Étkezési kedvezmények, támogatások: .....	12
Óvodáztatási támogatásra jogosultság feltétele: .....	12
Óvó-védő szabályok .....	13
A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok .....	13
Baleset esetén teendő intézkedések .....	14
Teendők bombariadó, tűzriadó esetén .....	14
A család és az óvoda kapcsolata .....	14
Egyéb tudnivalók .....	15
Fakultatív hit-és vallásoktatás: .....	15



Bárka Református Óvoda  
6900 Makó, Kálvin u. 7/a  
OM:200081  
ovoda@barkarefovi.hu

A Bárka Református Óvoda a Makó-Belvárosi Református Egyházközség által fenntartott intézmény. Működését állami és egyházi törvények szabályozzák, s ezek alapján készül el az óvoda pedagógiai programja, szervezeti szabályzata és házirendje.

A gyermekek, szülők és alkalmazottak kötelességeit alapvetően a Magyar Köztársaság és a Magyarországi Református Egyház Köznevelési Törvénye és az óvodánkban kialakult hagyományok, szokások határozzák meg.

Az ÓVODA HÁZIRENDJE: a szülői és gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

### **A házirend jogszabályi háttere:**

- A köznevelésről szóló – többször módosított – 1993 évi LXXIX törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. Évi XXXI. törvény
- A 20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet: A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A 2011. évi CXC törvény: A nemzeti köznevelésről
- 2012. évi törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. módosításáról

### **A házirend célja:**

- A házirend biztosítja a működés kereteit: a nevelési feladatok ellátásához, a közösségi élet szervezéséhez és lebonyolításához, az értékek közvetítéséhez.
- Segítse elő az óvoda nevelési programjának megvalósítását, szabályozza a belső rendet, betartása mindenki számára kötelező!

### **Az intézmény adatai:**

Az óvoda neve: Bárka Református Óvoda.

Székhelye: 6900 Makó, Kálvin u. 7/a

Telefon száma: 62/212-905

E-mail cím: [ovoda@barkarefovi.hu](mailto:ovoda@barkarefovi.hu)

**A fenntartó neve:** Belvárosi Református Egyházközség

**Címe:** 6900 Makó, Kálvin tér 3.

Az óvoda vezetőjének, vezető helyettesének neve, fogadó órája:

Az óvoda vezetője: Bartáné Szabó Mónika

Fogadó órája: minden nap 8-9 óráig

Az óvodavezető helyettes: Tóth Mária

Fogadó órája: csütörtök 8-9 óra

Az óvoda gyermek-és ifjúságvédelmi felelőse: Kovács Rolandné

Elérhetősége: minden héten, pénteken 11-12 óra között az óvodában

Az óvoda ügyintézőjének neve, munkarendje:



Bárka Református Óvoda  
6900 Makó, Kálvin u. 7/a  
OM:200081  
ovoda@barkarefovi.hu

Az óvoda ügyintézője: Gera Tímea  
Munkarendje: 7:30-15:30 óráig

Az óvoda gyermekorvosának neve: Dr. Czanik Sarolta  
Elérhetősége: 06/62/511-169  
Az óvoda gyermek fogorvosa: Dr. Pápay-Kiss Titanilla  
Elérhetősége: 06/62/211-084  
Az óvoda védőnőjének neve: Csőke Andrea  
Elérhetősége: 06/62/212-017 munkanapokon 8-9 óra között

Az óvoda logopédusának neve: Vízhányó Jánosné  
Fogadó órája: minden héten szerdán: 8-12 óra között az óvodában

Az óvoda pszichológusának neve: Szalai Eszter  
Fogadó órája: minden héten hétfő, kedd, szerda: 8-12 között az óvodában

## **A házirend hatálya**

A házirend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi óvodás gyermekére, szüleikre, hozzátartozóikra, és az intézmény valamennyi alkalmazottjára.  
Hatályossága az óvodai benttartózkodásra, ill. a nevelési program megvalósítását segítő külső programok helyszínére is vonatkozik.

A házirendet az óvoda nevelőtestület a szülői szervezet véleményének kikérésével fogadja el.

## **A gyermekek jogai és kötelességei:**

- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek, vagy bánásmódnak.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogait, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
- Biztonságban, egészséges környezetben nevelkedjék.  
Adottságainak, képességeinek, életkorának és érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön.
- Óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával – életkorának és fejlettségének megfelelően alakítjuk ki.
- Nyugodt, szeretetteljes légkör, állandó óvodapedagógusi felügyelet vegye körül.
- Vallási, világnézeti, vagy etnikai hovatartozása miatt hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Egyházi jogi személy által szervezett hit-és erkölcsoktatásban vegyen részt.

- Családja anyagi helyzetétől függően, a szülő kérelmére ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására, vagy a részletekben való fizetésre.
- Az intézmény eszközeit, berendezéseit és egyéb felszereléseit ingyenesen használja.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- Megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét!
- Az intézmény eszközeire, berendezéseire, felszereléseire vigyázzon, azok rendben tartásában részt vegyen!
- Joga van ahhoz, hogy az oktatási jogok biztosához forduljon.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- A gyermek tájékoztatása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék.

## **Szülők az óvodában**

### **A szülők jogai**

- A szülők joga a szabad óvodaválasztás, mely jog érvényesítése a felvétellel kapcsolatos egyéb jogszabályok függvényében lehetséges.
- A szülő joga, hogy megismerjék az óvoda nevelési programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét és tájékoztatást kapjanak az abban foglaltakról.
- Joguk, hogy gyermekük fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermekük neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjanak.
- Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával megfigyelhessék gyermeküket az óvodai tevékenységek közben.
- Gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.
- A pedagógiai munkáról véleményt formálhatnak, s annak megállapításáról tájékoztatathatják a nevelőtestületet és a fenntartót.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhetnek az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor a szülői szervezet képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.
- Az óvodai étellel kapcsolatos írásbeli javaslatára az intézmény vezetője, az óvodapedagógus, a szülői vezetőségi tagjainak előzetes vizsgálata alapján a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kapjon.
- az oktatási jogok biztosához forduljon.
- Kezdeményezhetik szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen.

## A szülők kötelességei

- Gondoskodjanak gyermekük, értelmi testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermekük teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel.
- Biztosítsák gyermekük óvodai nevelésben való részvételét, - rendszeres és zavartalan óvodába járását - az erre vonatkozó szabályozás szerint.
- Kísérjék figyelemmel gyermekük fejlődését és segítsék a fejlődés folyamatát, valamint gyermekük közösségbe való beilleszkedését, viselkedését.
- Rendszeres kapcsolatot tartsanak fenn a gyermekükkel foglalkozó pedagógusokkal, s részükkel az együttneveléshez szükséges tájékoztatást adják meg.
- Gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha e bekezdésében foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségnek betartására.
- Tartsák tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

## A jogviszony keletkezésének rendje, felvételi rendje:

### Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

#### Az intézmény köteles a gyermek szülőjét írásban értesíteni gyermeke:

- óvodai felvételével, átvételével,
- jogviszony megszüntetésével,
- fejlődésével kapcsolatos döntésekről,
- az intézmény működési rendjéről,
- továbbá minden olyan intézkedésről, amelyre vonatkozóan jogszabály az értesítést előírja.

Az óvodai jogviszony: - felvétel, - átvétel - jelentkezés alapján történik, az erről szóló döntést írásba kell foglalni. Az intézmény döntése jogerős, ha az Nkt.-ben meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be eljárást megindító kérelmet, vagy az eljárást megindító kérelem benyújtásáról lemondtak.

A szülő gyermeke felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. Az óvodavezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indoklás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét. A felvételtől, átvételtől az óvodavezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

Felvételkor, átvételkor elsőbbséget élvez az a kisgyermek, akinek:

- testvére már idejár,

- aki előzőleg református bölcsőbe járt,
- aki református vallású

Az óvodába történő beiratkozás a beíratási időszakban, általában április-május hónapban - két napon át - 8-16 óra között zajlik.

A felvételi és előjegyzési naplóba történő beírás után a szülő írásban határozatot kap gyermeke óvodai felvételéről.

A szülők a beíratáshoz:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
- a gyermek személyi azonosítót igazoló hatósági igazolványát,
- a gyermek lakcímet igazoló hatósági igazolványát,
- a gyermek hatósági bizonyítványát (TAJ kártyáját),
- a gyermek egészségügyi törzslapját,
- a gyermek óvodaérettségét igazoló gyermekorvosi igazolást,
- a gyermek kereszteselési emléklapját, (ha van)
- a szülők személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványait, ill. telefon számait,
- az esetleges térítési kedvezményekről szóló igazolásokat hozzák magukkal.

Az óvodába a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. **Intézményünk felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, Csongrád megye területéről.**

Óvodába legfeljebb annak az évnek augusztus 31-ig járhatnak a gyermekek, amelyben a nyolcadik életévüket betöltik.

Amelyik gyermek óvoda, illetve tanköteles és nem jár egy közoktatási intézménybe sem, a város jegyzője szólítja fel a szülőt kötelezettségének teljesítésére.

Az óvodai felvételekről az óvodavezető dönt a fenntartó véleményének kikérésével.

### **Gyermek átvétele más óvodából**

A gyermekek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki, és küldik meg kölcsönösen egymásnak. Az átvételről az óvodavezetője dönt, határozatot hoz, és értesíti az előző óvodavezetőt.

## **A tankötelezettség megállapítása:**

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. (Óvodai szakvélemény)

Az óvoda a tanköteles életkorban lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban:

- ◆ amennyiben a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, ezt igazolja.
- ◆ dönt a 6. életévét 08. 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvételéről.
- ◆ szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából, ha:
  - ❖ a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján
  - ❖ nem járt óvodába
  - ❖ a szülő nem ért egyet az óvoda döntésével.

- ❖ A 08. 31.-ig 7. életévét betöltött gyermek esetén annak megállapítása céljából, hogy annak eldöntésére, hogy részesülhet-e további óvodai nevelésben.

A szülő is kezdeményezhet szakértői vizsgálatot.

## Az óvodai jogviszony, elhelyezés megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- ◆ a szülő a gyermekét másik óvodába átvitte, az átvétel napján
- ◆ a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- ◆ a gyermek az óvodától tíz napnál többet van távol igazolatlanul, feltéve, ha az óvoda a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

Megszűnik az óvodai elhelyezése annak a gyermeknek, akinek a szülője ezt írásban kéri. Amennyiben másik óvodába kívánja járatni a szülő a gyermekét, erről köteles az óvodát tájékoztatni a szükséges adminisztráció elvégzése érdekében.

Az óvoda írásban értesíti a szülőt, ha a gyermeket törölte a nyilvántartásából.

## A gyermek öltöztetésével kapcsolatos szabályok:

A gyermek öltöztetése az egészségi és kényelmi szempontoknak, a napi várható időjárásnak megfelelően történjék. Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő), torna felszerelésről és pizsamáról a szülők gondoskodnak.

A gyerekek személyes dolgait az arra kijelölt helyen tárolják. Az öltözőszekrényben csak a legszükségesebb holmik legyenek.

Ünnepi öltözék: sötét alj vagy nadrág, fehér ing vagy blúz.

## A gyermekek számára behozható tárgyak

Ha a gyermek óvodába értéktárgyat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak, stb.), azok megőrzésére, eltűnéséért való felelősségvállalásra az óvoda **nem** vállalkozik. Az értékek behozatala a szülők felelősségét terheli, beszoktatási időn túl otthoni játékok behozatalát mellőzzék. (Beszoktatási idő: szeptember hónap)

## Távolmaradás, mulasztás igazolása

A foglalkozásról való távolmaradással kapcsolatos szabályok:

- ◆ A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a kiskorú gyermek esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- ✓ a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi az óvodába



- ✓ a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja
- ✓ a gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul 10 napnál többet mulaszt, az óvodavezetője a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat-és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – óvodás gyermek esetében az annak tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot és a jegyzőt értesíti. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247§ c, pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke: óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén 11 nap, annál a gyermeknél, attól az évtől, amelyben az ötödik életévét betölti. (napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni.)

- ♦ Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

## **Étkezéssel kapcsolatos szabályok:**

- ♦ Minden reggel 9-ig fogadjuk el az étkezés módosításának bejelentését, de csak a következő napra, illetve napokra. E határidő után módosítást nem vehetünk figyelembe még betegség esetén sem – az étkezést a szülő téríteni köteles.  
(Pl.: szerdai módosítást kedden kell jelezni, de hétfőit már előző hét pénteken!)
- ♦ A korán reggel érkező gyermekek a magukkal hozott reggelit az erre kijelölt tálalóasztalnál elfogyaszthatják, de csak a tízórai ideje előtt.

## **Az óvoda munkarendje**

### **A nevelési év rendje**

Az óvodai nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tartó időszak. Az intenzív nevelési-fejlesztési szakasz szeptember 1-től május 31-ig, a nyári élet szabadidős tevékenység keretében (amikor már nincsenek tervezett, szervezett irányított foglalkozások) június 1-augusztus 31-ig.

### **Nyári zárva tartás rendje:**

Minden évben február 15-ig a szülőket tájékoztatni kell a nyári zárva tartás idejéről. Évenként: 4 hét.

Nevelés nélküli napok száma a nevelési évben: 5 nap, melyről a szülők 7 nappal előtte tájékoztatást kapnak.



Bárka Református Óvoda  
6900 Makó, Kálvin u. 7/a  
OM:200081  
ovoda@barkarefovi.hu

**Az óvoda napi nyitva tartási rendje: 5.30-17.00 óráig.**

Ügyelet: Az óvoda nyitva tartásán túl 17-18 óra között óvodapedagógus és a dajka köteles felügyeletet biztosítani.

Az óvoda 5 napos munkarenddel (hétfőtől-péntekig) üzemel.

## **A nevelési idő felosztásának szabálya**

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik, óvodapedagógusonként napi 1-1, csoportonként összesen napi 2 óra átfedési idővel.

## **A gyermekek érkezése és távozása**

- ♦ A gyermek óvodába való **érkezése legkésőbb 8 óráig** történjen meg, hogy legyen ideje játszani, az áhítat és a mindennapos testnevelés foglalkozásokon a többiekkel együtt részt venni.
- ♦ A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak, így tud a gyermek jelenlétéről és így vállal felelősséget érte.
- ♦ Távozáskor a gyermeket az óvónőtől kérjük, így tudatva vele, hogy gyermeküket az intézményből elviszik. Amennyiben más személy viszi haza a gyermeket, ezt kérjük még reggel az óvónő tudomására hozni.
- ♦ Az óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérének csak a szülő vagy törvényes képviselő írásbeli kérelme alapján adható ki. Szintén a szülő írásbeli kérelme szükséges ahhoz, hogy a gyermek egyedül hazaengedhető legyen.
- ♦ Az óvodából való távozás időpontjai: ebéd előtt 11 óra 30-ig, illetve ebéd után 12 óra 30-ig. Egyéb esetben az uzsonna elfogyasztása után lehetséges 15 órától folyamatosan.

## **Gyülekezés**

Minden nap 7.30 óráig egy óvodapedagógus felügyel a gyermekekre. Délután 16-17 óráig összevont csoportokban, vagy udvaron tevékenykednek a gyerekek.

A gyermek érkezésekor, vagy elvitelekor a szülők, hozzátartozók az öltöztetéshez szükséges helyiséget használják. Utcai cipőben a csoportszobába belépni TILOS!

## **Pedagógiai munka, a gyermekek értékelésének rendje, szempontjai**

Az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. Célunk, hogy az óvodából kikerülő gyermekek érzelmileg, testileg, értelmileg, lelkileg és közösségileg az iskolai életre felkészültek legyenek, valamint rendelkezzenek az életkoruknak megfelelő keresztyén erkölcsi értékekkel és magatartással.

Gyermekekkel kapcsolatos információt a gyermek óvónőitől, illetve az óvodavezetőtől kérhetnek. Alapvető nevelési elvünk: sem óvónő – óvónő, sem szülő – óvónő ne beszélje meg a gyermek előtt a vele kapcsolatos kérdéseket. Bővebb beszélgetésekre a szülői értekezletek, az előre megbeszélt fogadóórák és a családlátogatások szolgálnak!

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik, a gyermekeként vezetett egyéni fejlesztési terv és az egyéb megfigyelések alapján.

Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Minden gyermek szülőjével egyenként elbeszélgetnek az óvónők az iskolakészültség szintéről. A gyermekek testi érettségét az óvoda gyermekorvosával együttműködve állapítják meg a csoport óvónői. Kérdéses esetben kérni kell a Nevelési Tanácsadó iskolaérettségi írásbeli véleményét. Az óvodai szakvéleményhez csatolni kell a Nevelési Tanácsadó írásbeli véleményét.

A gyermek szociális, mentális, és értelmi fejlettségét mérlegelve, minden gyermekről **óvodai szakvélemény** kerül kiállításra. A szülőknek kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beíratni.

Ha a gyermek további óvodai nevelése indokolt, akkor a szülő írásbeli kérelmére, a nevelőtestület általi döntés alapján, határozatba kerül rögzítésre, gyermekenként, indoklással kísérvé. A szülő erről a döntésről határozatot kap.

## **Ünnepélyekkel, rendezvényekkel kapcsolatos szabályok az óvodában**

### **Pedagógiai programok:**

- Október 06. Aradi Vértanúk napja /óvoda/
- Október 17. – Egészségnap /óvoda/
- Október 23. – Nemzeti ünnep /óvoda/
- Október 31. - Reformáció napja /óvoda/
- December 06. - Mikulásvárás /óvoda/
- December 24. - Karácsony - Jézus születése /megb. szerint/
- Farsang /óvoda/
- Március 15. - Petőfi szobor/
- Húsvét /Templom/
- Anyák napja /többcélú helység/
- Pünkösöd /Templom/
- Családi nap /óvoda udvara/
- Tanévzáró /Templom/
- Ballagás /Templom/

Ettől eltérni csak a fenntartó engedélyével lehetséges. Az óvodai rendezvények, programok időpontjairól, szabályairól a szülők szülői értekezleteken tájékozódhatnak. Ünnepélyeinken az ünneplő ruha viselete kötelező!

## **Gyermekvédelmi feladatok az óvodában**

Az óvoda gyermekvédelmi feladatait gyermekvédelmi felelős látja el.



Bárka Református Óvoda  
6900 Makó, Kálvin u. 7/a  
OM:200081  
ovoda@barkarefovi.hu

A gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a problémák megelőzésében az óvodapedagógusok is közreműködnek.

Az érintett szülők rendszeres tájékoztatásával és beleegyezésével történnek a szükséges intézkedések.

A gyermekek testi, lelki fejlődése érdekében a gyermekvédő szervezetek szakembereivel való együttműködés is fontos az óvoda számára.

## **Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok:**

- 1., A térítési díj megállapítása
- 2., Az intézményi díj megállapítása
- 3., A befizetés és visszafizetés rendje, eljárás szabályai

### **Térítési díj befizetése**

A gyermekek számára térítési díjat az étkezés igénybe vétele miatt állapítunk meg.

Az étkezési díjak befizetése minden hónapban az előzetesen kijelölt napon az óvoda épületében 8- 16:30 óráig történik. Időpontjáról a szülők a bejárati ajtón, ill. a csoportok üzenő falán elhelyezett kiírás alapján tájékozódhatnak.

A térítési díjakkal kapcsolatos észrevételeiket az óvodavezetővel kell megbeszélni.

Hiányzás esetén az étkezés megrendelése, lemondása – mely az ezt követő munkanaptól lép életbe – legkésőbb 9 óráig történhet. Minden hónapban az előző hónap tényleges étkezési díját kell befizetni. A szülő által be nem jelentett hiányzás esetén, térítési díj jóváírására nincs lehetőség.

Az óvodai nevelésben való részvételért az EU tagállamokon kívül országokból érkező gyermek után a fenntartó által meghatározott összegű térítési díjat kell fizetni.

A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket az erről szóló szabályzat tartalmazza.

## **A szociális és normatív kedvezmények, támogatások felosztásának elvei:**

### **Étkezési kedvezmények, támogatások:**

- ✓ 50 %-os normatív állami támogatás: Három, vagy több gyermek közös háztartásban élők esetén, ill. tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek nevelés esetén
- ✓ 100 %-os normatív állami támogatás: rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultság esetén.

### **Óvodáztatási támogatásra jogosultság feltétele:**

- a gyermek halmozottan hátrányos helyzetű (HHH)

- a gyermeket beírassák óvodába
- a gyermek rendszeresen látogassa az óvodát
- a szülő írásban a polgármesteri hivatalba kérelmet nyújt be.

## Óvó-védő szabályok

### A rendszeres egészségügyi ellátás formái, rendje:

- gyógypedagógus-logopédus: a Magyarországi Református Pedagógiai Szakszolgálat alkalmazásában
- gyermekorvos: - szemészeti és általános szűrővizsgálat: legalább évente egyszer
  - járványok megelőzése: szükség szerint
- védőnő – éves munkaterv alapján
- fogorvos – legalább évente egyszer fogászati szűrővizsgálat
- pszichológus: a Magyarországi Református Pedagógiai Szakszolgálat alkalmazásában

### A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodai dolgozók rendszeresen ellenőrzik a gyermekek biztonságát, egészségét veszélyeztető tényezőket, körülményeket és haladéktalanul megszüntetik azt.

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.

Az óvodában nincs lehetőség gyógyszeradagolásra, kivéve az gyermekorvos által, rendszeres használatra előírt gyógyszereket.

Az óvodában megbetegedett gyermek szüleit telefonon értesítjük.

Súlyosabb betegség, vagy baleset esetén a gyermek azonnali orvosi ellátása érdekében a szükséges intézkedéseket megtesszük.

A gyermek fertőző betegségét (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetvesség) a szülőnek jeleznie kell az óvodának, hogy a szükséges bejelentési és fertőtlenítési kötelességét teljesíteni tudja az intézmény.

Beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába – a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében – nem lehetséges.

A betegség miatti hiányzás után kizárólag orvosi igazolással térhet vissza a gyermek csoportjába.

A nemdohányzók védelméről szóló törvény, melyet az **1999. évi XLII. tv.2.§.(1)** szabályoz, melynek 2005.évi CLXXXI tv. 36§(2) módosítása alapján az óvodában, ill. az óvoda bejáratától számított 5 m-en belül dohányozni **TILOS!**

A nevelési intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermek részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozók számára alkohol-és dohánytermék nem árusítható, nem fogyasztható.

Mobiltelefon használata az óvoda területén csak szükséges esetben (Pl.: szülő értesítése) lehetséges!

## Baleset esetén teendő intézkedések

- ◆ A sérülést szenvedett gyermeket, az elsősegély nyújtási szabályok figyelembevételével, azonnal el kell látnia, annak a dolgozónak, aki közvetlen közelében van a balesetnek.
- ◆ Szükség esetén értesíteni kell a szakorvost, (☎:104) mentőt, fenntartót, Siket Sándor tűz és munkavédelmi szaktanácsadót.
- ◆ Balesetről a szülőt értesíteni kell.
- ◆ Az írásban felvett jegyzőkönyvet, melyet a tűz- és munkavédelmi szaktanácsadó készít, az óvoda vezetője megküldi: - az óvoda fenntartójának
  - a szülőnek,
  - irattárnak.

## Teendők bombariadó, tűzriadó esetén

Vészhelyzetben mindenkor az óvodában tartózkodó vezető, vagy az általa megbízott óvodapedagógus értesíti a (☎:107) rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére.

Az óvónők az udvaron helyezik el a gyerekeket.

A tűz keletkezésének helyétől függően a terv szerint menekítik a gyerekeket. Közben az itt tartózkodó vezető, vagy arra kijelölt személy értesíti a (☎:105) tűzoltókat.

A folyosón levő tűzoltó készülékkel meg kell kezdeni a tűz oltását a tűzriadó-terv szerint kijelölt személyeknek. Egyébként minden elhárítási munka a tűzriadó-terv szerint zajlik.

A felnőttek a Tűzvédelmi szabályzat szerint járnak el.

## A család és az óvoda kapcsolata

A szülőknek lehetőséget biztosít az óvoda, hogy a pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

Az óvoda és a család közötti nyitott, őszinte kapcsolat kialakítására együttesen kell törekedni.

A szülők problémáikkal az óvodapedagógushoz illetve az óvodavezetőhöz fordulhatnak jogorvoslatért.

Az Óvodai nevelés Országos Alapprogramja (OAP) és a Helyi Óvodai Nevelési program (HONP) szerint az óvoda és a család együtt neveli a gyermeket.

Ennek lehetőségei:

- ◆ óvodai élet megtekintése,
- ◆ beiratkozás: szülő és gyermek együtt keresse fel az óvodát
- ◆ az óvoda bemutatása írott anyagon és médián keresztül
- ◆ szülői értekezletek
- ◆ családlátogatások a nevelési év kezdetén, majd folyamatosan
- ◆ előre megbeszélt fogadóórák
- ◆ rendezvényeinken való részvétel
- ◆ közös programok, kirándulások megszervezése, lebonyolítása
- ◆ a csoportszobák arculatának kialakítása az óvónőkkel együtt
- ◆ alkalmanként óvodai munkában való segítségnyújtás

## Egyéb tudnivalók

- A szülők számára fontos információk, híreink, tájékoztatóink rendszeresen megtalálhatók a bejáratnál és a csoportszobák előtt elhelyezett faliújságon. Kérjük ezeknek a folyamatos figyelemmel kísérését, a közölt időpontok betartását és kérésünk esetén aláírásukkal igazolni annak tudomásulvételét.
- Bármilyen jellegű hirdetés az óvodavezető tudtával és beleegyezésével helyezhető el az intézmény területén és környezetében.

## Fakultatív hit-és vallásoktatás:

Az óvodában a szülők igénye alapján lehetőség van hit-és vallásoktatásra. Ideje: minden pénteken: 15.00-15.30 óra között. Jelentkezés a tanévnyitó csoportos szülői értekezleten, az óvónőknél.

## A házirend nyilvánosságra hozatala

A HÁZIRENDET:

- ♦ nyilvánosságra kell hozni,
- ♦ a házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek kell adni.
- ♦ Minden nevelési év első közös szülői értekezletén ismertetni kell a szülőkkel.

A házirend valamennyi szülő számára az óvodavezetői irodában 1 példány, az óvodában kijelölt helyen, - a faliújságon, ill. az óvoda honlapján megtekinthető.

## Záró rendelkezések hatályba lépése

A házirend hatálya kiterjed az óvoda dolgozóira, gyermekekre, szülőkre, hozzátartozókra, az óvodában tartózkodókra, ill. a nevelési program megvalósítását segítő külső programok helyszínére is.

Hatályba lépésének ideje: fenntartói jóváhagyást követően.

## A házirend érvényessége:

A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A házirend nyilvános.

A házirend a kihirdetés, kifüggesztés napján lép hatályba, határozatlan ideig, ill. visszavonásig.

**A házirend módosítása:** A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A módosítást el kell fogadtatni a nevelőtestülettel, és véleményeztetni kell a szülői szervezettel, majd benyújtani jóváhagyásra a fenntartónak.



Bárka Református Óvoda  
6900 Makó, Kálvin u. 7/a  
OM:200081  
ovoda@barkarefovi.hu

**A házirend felülvizsgálata:** évente felelős: óvodavezető

**Készítette:**

-----  
**Bartáné Szabó Mónika**  
**Óvodavezető**

**Elfogadva:** 2020. 08. 27.

-----  
A Bárka Református Óvoda  
Nevelőtestülete nevében

**Egyetértési jogát kifejezte:**

-----  
A Bárka Református Óvoda  
Szülői szervezete nevében

**Jóváhagyta:**

-----  
A Makó-Belvárosi Református  
Egyházközség nevében  
**Kondrát Zoltán elnöklelkész**  
**Fenntartó**

Makó, 2020. 08. 31.

**Mellékletek**

- 1., Óvodai szülői szervezet általi véleményéről jegyzőkönyv és jelenléti ív
- 2., Nevelő testület általi véleményéről, jóváhagyásáról jegyzőkönyv és jelenléti ív