

Bárka Református Óvoda  
6900 Makó, Kálvin u. 7/a  
OM:200081  
Email: ovoda@barkarefovi.hu

WEB oldal: <https://barkarefovi.hu>



A Bárka Református Óvoda Éves munkaterve

2024/2025-ös nevelési év

Makó, 2024. augusztus 29.

készítette: Bartáné Szabó Mónika  
óvodaigazgató

2024. augusztus 29.

*Őrizz engem,  
mint szemed fényét,  
rejts el szárnyaid árnyékába.  
(Zsolt 17,8)*

## Tartalomjegyzék

1.	Bevezetés: .....	5
1.1.	Az éves munkaterv célja:.....	5
2.	Jogszabályi háttér .....	6
3.	Intézményi adatok .....	7
3.1.	Csoport adatok.....	7
4.	Munkarend .....	7
4.1.	Kötelező órák, munkaidő kedvezmények.....	7
4.2.	Csoportbeosztás .....	8
4.2.1.	A helyettesítés rendje .....	8
5.	Humánerőforrás .....	8
6.	A nevelési év rendje .....	9
6.1.	Tervezett nevelés nélküli napok ideje, felhasználása.....	9
6.2.	Szünetek időpontjai:.....	9
7.	Az óvoda pedagógiai feladatai .....	10
7.1.	Kiemelt feladatok .....	10
	Az intézmény keresztény arculatának megerősítése. A keresztyén értékeken alapuló nevelés megvalósítása. ....	10
	Egészséges életmód, környezettudatosság és a fenntarthatóságra nevelés kialakítása .....	10
	Az iskolára való felkészítés.....	11
	A nevelőtestület tagjai és az óvodai alkalmazottak közötti együttműködés.....	11
	Pályázatok figyelemmel kísérése. ....	11
7.2.	Nevelési év feladatai.....	12
	. Eszköz, felszerelés és a környezet ellenőrzése .....	12
	Költségvetés tervezése: a fenntartó ütemezése szerint .....	12
	Baleset és munkavédelmi szemle: havonta .....	12
	Személyi feltételek ellenőrzése .....	12
	Nevelési folyamatok ellenőrzése.....	12
	Szolgáltatások minőségi ellenőrzése .....	12
	Pedagógusok és nem pedagógusok munkájának ellenőrzése, értékelése .....	12
	Hitoktatási igény felmérése.....	12
7.3.	Gyermekvédelmi feladatok.....	13
8.	Tanügyigazgatási feladatok.....	13
8.1.	Kötelezően előírt dokumentumaink felülvizsgálata, módosítása és a közzétételi lista frissítése .....	13
8.2.	Tanügy-igazgatási nyilvántartások .....	13
8.3.	Beiskolázással kapcsolatos teendők .....	14
8.4.	Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők .....	14
9.	Partneri kapcsolataink .....	15
	Fenntartóval .....	15
	Gyülekezettel: .....	15
	Szülőkkel: .....	15
	a) családlátogatások.....	15

b) fogadó órák:.....	15
c) szülői értekezletek .....	15
Iskolákkal:.....	15
Könyvtárral .....	16
Múzeummal: .....	16
Egészségügyi ellátással:.....	16
10. Feladatellátási terv .....	16
Az előre tervezhető nevelési értekezletek időpontjai:.....	16
Felelősök rendszere.....	16
Továbbképzések.....	17
11. A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve .....	18
Pedagógiai ellenőrzés.....	18
12. Gazdálkodási feladatok .....	19
Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés.....	19
Vagyonvédelmi és takarékosági program betartásának ellenőrzése .....	19
Karbantartási, felújítási és beszerzési feladatok .....	20
Felújítás .....	20
Karbantartás .....	20
Szükséges beszerzések: .....	20
13. Munkáltatói feladatok .....	20
Munkafegyelem, munkamorál ellenőrzése.....	20
14. Eseményterv .....	21
15. Legitimációs záradék .....	26
A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata .....	26
A szülői szervezet nyilatkozata .....	26
A fenntartó jóváhagyó nyilatkozata .....	26

## 1. Bevezetés:

Az óvoda a legtöbb kisgyermek életében az első intézmény, ezért kiemelkedő fontosságú, hogy a kicsiket gondozó és nevelő óvodapedagógusok szeretettel és magas színvonalú munkájukkal vegyék körbe.

Továbbra is számítunk a kedves szülők támogató jelenlétére, segítségére és várjuk ebben a nevelési évben is az építő ötleteiket, javaslataikat, észrevételeiket. Köszönöm az elmúlt évben tapasztalt segítőkészségüket és aktív közreműködésüket.

Mindannyian arra törekszünk, hogy a ránk bízott gyermekek nap, mint nap egyre tartalmasabb, élményekben gazdag és örömmel teli éveket töltsenek intézményünkben.

Az óvodai munkaterv az óvodai céljainak eléréséhez szükséges feladatok, tevékenységek meghatározását és ütemezését tartalmazza és meghatározza nevelési év helyi rendjét.

Az óvoda éves intézményi munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján, és az érvényes jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembe vételével készült.

### A működést szabályozó belső dokumentumok:

- A Bárka Református Óvoda Pedagógiai Programja
- SZMSZ
- Éves munkaterv
- Házi rend

### **1.1. Az éves munkaterv célja:**

- a partnerek elvárásainak megfelelő működés elérése
- a nevelési program minél pontosabb, jobb megvalósulása
- az előző évi szakmai feladatok figyelembe vételével a jelenlegi év szakmai munkájának biztosítása

## 2. Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- 2023. évi LII. a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30) Kormány rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény végrehajtásáról
- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet: A nevelési –oktatási intézmény működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- A református óvodai nevelési keretprogram
- 1993.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 18/2024. BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- A Magyarországi Református Egyház Közoktatási Törvénye: az 1998. évi I. törvénnyel módosított 195. évi I. törvény
- Református Intézmények Etikai Kódexe
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

### 3. Intézményi adatok

Az intézmény neve: Bárka Református Óvoda

Címe: 6900 Makó, Kálvin u.7/a

Óvodaigazgató: Bartáné Szabó Mónika

Elérhetősége:

e-mail cím: ovoda@barkarefovi.hu

telefon: 06/62/212 905

Honlap címe: [www.barkarefovi.hu](http://www.barkarefovi.hu)

Engedélyezett gyermeklétszám: 145 fő

#### 3.1. Csoport adatok

A csoportok megnevezése, létszáma:

A 2024/2025-ös nevelési évre felvettek száma: 2024. 08. 25-i adatok alapján

Az óvodai csoport neve:	létszáma (fő)
Macóka	21
Katica	24
Szivárvány	25
Kicsi Gesztenye	23
<b>összesen:</b>	<b>93</b>

### 4. Munkarend

Az óvoda munkanapokon 6.00-17.00-ig tart nyitva, a napi nyitvatartási idő 11 óra.

A nyitva tartás ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel, reggel 6.00-tól. Az óvodapedagógusok kétheti, a dajkák és a pedagógiai asszisztensek heti váltott műszaknak a munkaköri leírásukban foglaltak szerint dolgoznak. Munkaidő beosztás a heti munkaidő kiírás szerint.

#### 4.1. Kötelező órák, munkaidő kedvezmények

Az óvodapedagógus neve:	Kötelező óraszám/kötött munkaideje:	a munkaidő kedvezmény indoka	a munkaidő kedvezmény mértéke hetente:
Higyisán Daniella Dóra	30	munkaközösség vezető	2 óra

## 4.2. Csoportbeosztás

Csoport neve:	óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek	technikai dolgozók:
<b>Szivárvány</b>	Higyisán Daniella Dóra Baranyi-Vörös Eszter	Juhász Istvánné Kalász Tünde
<b>Kicsi Gesztenye</b>	Tóth Mária Bartáné Szabó Mónika	Egyed Ildikó Szirbikné Szalma Ildikó
<b>Macóka</b>	Udovecz Tímea Szenderné Dezső Zit	Elek – Vörös Helga Szabóné Kalász Gabriella
<b>Katica</b>	Mágoriné Bogdán Mária Udovecz Tímea	Sárkány Jánosné Karsai-Dobos Judit

### 4.2.1. A helyettesítés rendje

Továbbképzések és betegségek esetén megegyezés szerint.

## 5. Humánerőforrás

Munkakör szerinti humánerő forrás:	Létszám:
intézményvezető	1 fő
óvodapedagógus	7 fő
gazdaságvezető	1 fő
óvodai titkár	1 fő
pedagógiai asszisztens	4 fő
dajka	5 fő
hittan oktató	1 fő
karbantartó	1 fő
összesen	21 fő

Az óvodai állományi létszáma: 21 fő.

A gyermekek hitéleti nevelését, a bibliai történet foglalkozást Varga Brigitta szolgálata látja el.

Óvodánk lelkésze Talpas Petra Nagytiszteletű asszony.



## 6. A nevelési év rendje

A nevelési év első napja 2024. szeptember 1. utolsó napja 202. augusztus 31.

A szorgalmi év 2023. szeptember 01-től 2025. május 31-ig tart.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

### 6.1. Tervezett nevelés nélküli napok ideje, felhasználása

Tervezett nevelés nélküli napok ideje:	Tervezett nevelés nélküli napok felhasználása:
2024. december 7.	Nevelési értekezlet
2024. december 14.	Adventi készülődés a kollégáknak
2024. április 17.	Tavaszi fertőtlenítés, nagytakarítás
2025. május 17.	Nevelőtestületi értekezlet
2024. június	Pedagógusnap

Ezekről az időpontokról 7 nappal előtte tájékoztatjuk a szülőket.

### 6.2. Szünetek időpontjai:

2025. augusztus 4 - 31. nyári zárva tartás

Legkésőbb 2025. február 15-ig tájékoztatjuk a nyári zárva tartásról a szülőket.

2025. augusztus 20. ünnep

2025. aug. 4 - 31. takarítás és rendrakás az óvodában

2025. aug. 26-28. a leendő kiscsoportosok beszoktatása

2025. aug. vége - Munkavédelmi,- tűzvédelmi,- balesetvédelmi, HACCP oktatás,  
- nevelőtestületi értekezlet

2025. 09.01. óvoda nyitás

## **7. Az óvoda pedagógiai feladatai**

### **7.1. Kiemelt feladatok**

**Az intézmény keresztény arculatának megerősítése. A keresztyén értékeken alapuló nevelés megvalósítása.**

Az óvodás korú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Az ismeretek átadásán túl, célunk a keresztény életforma megmutatása, az Istennel való állandó kapcsolat lehetőségének nyilvánvalóvá tétele. Az óvodapedagógusok és a lelkész együttműködése lehetővé teszi, hogy óvodánkban a keresztyénnevelés, egyre inkább áthassa a mindennapokat.

A hétköznapiak során arra törekszünk, hogy Istennel való kapcsolatra segítsük gyermekeinket, és az Úr jelenlétét tapasztalva ebben a kapcsolatban mindnyájan megerősödjünk. Ezt segítik minden reggel az áhítatok, amikor közösen imádkozunk, énekelünk, beszélgetünk. A bibliai történetekkel, hittanterv alapján ismerkednek a gyermekek, hittanoktatóink segítségével csoportonként heti egy alkalommal. Ettől a nevelési évtől a gyermekekkel részt veszünk a hét kezdő áhítatokon is a többcélú teremben.

felelős: lelkészasszony, hitoktató, óvodaigazgató és óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

### **Egészséges életmód, környezettudatosság és a fenntarthatóságra nevelés kialakítása**

Napjainkban egyre nagyobb hangsúlyt és figyelem terelődik a fenntarthatóság témakörére, melyre a 3-7 éves korosztályt is fokozottan érzékenyíteniünk szükséges. Erre a korosztályra jellemző fiziológiai, életkori sajátosságokat figyelembe véve tervezzük a gondozási tevékenységeket, a mozgásigény kielégítésének feltételeit, az egészség védelmét. Az egészség fejlesztő tevékenység során az egészségi állapot pozitív irányú változása következik be.

Minden pedagógus számára kiemelten fontos feladat ez, de a figyelem aktivizálása miatt létrehoztunk egy munkacsoportot, melynek tagjai a kiemelt felelősei intézményünk éves munkatervében tervezett ilyen jellegű programok lebonyolításáért.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- Az egészséges életmód, betegségmegelőzés és egészségmegőrzés szokásainak megalapozása.
- Mozgásigény kielégítése, és a testi képességek fejlesztése.
- A gyermekek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése.
- A környezet védelméhez kapcsolódó szokások kialakítása.

- A fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője.

felelős: óvodaigazgató, munkaközösség-vezető és a fenntarthatósági- munkacsoport

Határidő: 2024/2025. nevelési év

### **Az iskolára való felkészítés**

Fontosnak tartjuk, hogy gyermekeink iskolaéretten, képességeikben bízva, felkészülten kerüljenek az iskolába. A jelenkor elvárásainak megfelelő fejlesztéssel, játékos programok széles kínálatával biztosítjuk, hogy a gyermekek óvodás éveik végére a korosztályuknak megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek.

Tehetségműhelyünkben iskolaelőkészítő foglalkozásokat tartunk játékos matematikai és anyanyelvi logikai fejlesztő feladatokkal, kihasználva óvodánk interaktív táblája adta digitális lehetőségeit is.

A város iskolái rendszeres szerveznek a tanköteles korú gyermekeknek iskolaelőkészítő foglalkozásokat, melyekről feladatunk tájékoztatni a szülőket.

Szükségesnek tartjuk, hogy az óvodából elballagott gyermekek iskolai életét is nyomon kövessük. A beiskolázási munkacsoport – mely mindig a tanköteéskorú gyermekek óvodapedagógusaiból áll – feladat, hogy kérjen visszajelzést a város iskoláitól, valamint a visszalátogató gyermekektől és szülőktől.

felelős: óvodaigazgató, munkaközösség-vezető és a beiskolázási munkacsoport

Határidő: 2025. február

### **A nevelőtestület tagjai és az óvodai alkalmazottak közötti együttműködés**

Egymás munkájának a megbecsülése. Az egyenlőbb teherviselés érdekében a feladatellátási terv és felelősrendszer felülvizsgálata, a kevésbé aktív kollegák bevonása a közösségi tevékenységekbe.

Célja: mindenki az érdeklődésének, egyéni képességének és teherbírásának megfelelően vegye ki a részét a munkából.

Felelőse: óvodaigazgató és az óvoda dolgozói

Határideje: folyamatos

### **Pályázatok figyelemmel kísérése.**

Felelőse: óvodaigazgató

Ideje: folyamatos

## **7.2. Nevelési év feladatai**

### **. Eszköz, felszerelés és a környezet ellenőrzése**

Hiánylista bekérése az óvónőktől, elemzés: 2024. október 10.

felelős: óvodaigazgató

### **Költségvetés tervezése: a fenntartó ütemezése szerint**

felelős: óvodaigazgató, óvodatitkár, gazdasági vezető

### **Baleset és munkavédelmi szemle: havonta**

Felelős: - tűz-és munkavédelmi felelős,

Siket Sándor-szaktanácsadó

Bartáné Szabó Mónika- óvodaigazgató

Joó Mária - balesetvédelmi felelős

### **Személyi feltételek ellenőrzése**

Dolgozói nyilvántartások áttekintése, alkalmazotti nyilvántartások ellenőrzése

Felelős: óvodaigazgató-helyettes

Határidő: 2024. szeptember 30.

### **Nevelési folyamatok ellenőrzése**

Felelős: óvodaigazgató

Vezetői ellenőrzési ütemtervnek megfelelően

### **Szolgáltatások minőségi ellenőrzése**

Írásos beszámoló kérése a munkaközösség vezetőitől:

2024. november 30. és 2025. május 31.

Felelős: óvodaigazgató

### **Pedagógusok és nem pedagógusok munkájának ellenőrzése, értékelése**

Naptári év végén: 2024. november-december, és 2024. 5április-május

Csoportlátogatást és napi munkafolyamatokat követően, folyamatosan

Felelős: óvodaigazgató-helyettes

### **Hitoktatási igény felmérése**

Felelős: óvodapedagógusok

Határideje: szeptember első hete, az első szülői értekezleten.

Fakultatív hit-és vallásoktatás ideje, helye:

Bárka Református Óvoda, 6900 Makó, Kálvin u. 7/a, Több célú helyiségben.

### **7.3. Gyermekvédelmi feladatok**

**Célunk:** A gyermekek alapvető jogainak és szükségleteinek biztosítása az óvoda lehetőségeihez mérten, valamint esélyegyenlőség biztosítása.

**Feladataink:**

- Az óvodába járó gyermekek szociális, családi hátterének megismerése, elsősorban a csoportban dolgozó óvónők tájékoztatása alapján.
- Szükség szerint környezettanulmány végzése.
- Szükség szerint családgondozó, védőnő segítségének igénybevétele.

**A hatékony gyermekvédelmi munka érdekében kapcsolatot tartunk:**

- Az óvoda orvosával, védőnőivel,
- A kerület Gyámügyi Hivatalával,
- A Családsegítő Szolgálattal,
- A Gyermekjóléti Hivatallal,
- Az Oktatásügy Közvetítő Szolgálattal

Az adatszolgáltatás korszerűsödött, így elektronikus formában is továbbítunk adatokat, természetesen betartva az adatvédelmi törvény szabályait.

Felelőse: Mágoriné Bogdán Mária gyermekvédelmi felelős

## **8. Tanügyigazgatási feladatok**

### **8.1. Kötelezően előírt dokumentumaink felülvizsgálata, módosítása és a közzétételi lista frissítése**

Alapító okirat, Intézményi Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend, Továbbképzési Program, Beiskolázási terv módosítása az aktuális jogszabályoknak megfelelően.

Felelőse: óvodaigazgató

Határideje: folyamatos

### **8.2. Tanügy-igazgatási nyilvántartások**

- Októberi statisztikai jelentés elkészítése: 2024. október 1.
- Létszám nyilvántartó dokumentumok kitöltése: 2024. október

### 8.3. Beiskolázással kapcsolatos teendők

	<b>Feladat</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
1.	Az óvoda iskola előkészítő szerepe, iskolaérettség témával összevont szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek.	szeptember	óvodaigazgató
2.	Ped. Szakszolgálattól visszaérkezett vizsgálati eredmények után egyeztetés a szülőkkel a beiskolázási szándékokról.	január	óvónők
3.	Nyíltnap a nagycsoportokban, utána közös beszélgetés a szülőkkel	március április	ballagató óvónők
4.	Egyéni beszélgetés a valamely területen lemaradt, illetve részképesség gyengeséget mutató gyermekek szüleivel.	folyamatos	EGYMI
5.	Egyéni beszélgetés a valamely területen lemaradt, illetve részképesség gyengeséget mutató gyermekek szüleivel.	május	Ref. Ped. Szakszolg.

### 8.4. Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők

	<b>Feladat</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
1.	Ismertető küldése a közeli bölcsődéknek.	március	óvodaigazgató
2.	Meghívás alapján részvétel bölcsődei szülői értekezleten.	március	óvodaigazgató
3.	Látogatás a bölcsődében a leendő óvodásoknál.	április	A leendő kiscsoportos óvónők
4.	Tájékoztatás az előjegyzés és beiratkozás rendjéről: szórólapok kihelyezése az óvoda körzetének lakóépületeiben, és az óvoda bejáratán.	április	óvodaigazgató
5.	Új gyermekek előjegyzése.	április	óvodaigazgató
7.	Túljelentkezés esetén bizottság létrehozása, javaslattétel a felvételre	április	óvodaigazgató
8.	Szülők tájékoztatása a felvételtől, átirányításról, elutasításról.	április	óvodaigazgató
9.	Felvételt nyert gyermekek beiratkozása.	április	óvodaigazgató

## 9. Partneri kapcsolataink

Nagy hangsúlyt fektetünk a partnereinkkel való kapcsolattartásra:

**Fenntartóval:** Együttműködésünk folyamatos kétoldalú információ áramlás szóban és írásban. Törekszünk a rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra, szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben egyaránt.

**Gyülekezettel:** Az intézményünk alkalmazottai havi rendszerességgel járnak istentiszteletre. A gyülekezeti alkalmakkor óvodánk munkatársai megismerhetik a gyülekezet tagjait. Erősödhet hitbéli elköteleződésük, hiszen a pedagógusoknak és az óvoda valamennyi dolgozójának saját személyiségével kell hozzájárulnia a keresztyén értékek közvetítéséhez. Ehhez nélkülözhetetlen, hogy példát mutassunk arra, hogy hitünket gyakorlati formában is megéljük.

### **Szülőkkel:**

a) **családlátogatások:** kiscsoportban egyszer év elején, új gyermek érkezésekor, ill. óvodapedagógus váltáskor.

b) **fogadó órák:**

- óvodapedagógusoknak: egyénileg kijelölt és a szülőknek kiadott tájékoztatás alapján illetve külön megbeszélte időpontokban
- óvodai titkár: 7.30-15.30 óra között
- óvodaigazgató: minden nap: 8-9 óra között
- gyermekvédelmi felelős: pénteki napon: 10-11 óra között

c) **szülői értekezletek**

ideje:	helye:	felelős:
Évnyitó szülői értekezlet 2024. 09.11.	Templom	óvodaigazgató, óvónők
Beiskolázással kapcsolatos szülői értekezlet 2024. 11.	óvoda	óvodaigazgató beiskolázási munkacsoport
Félévi szülői értekezlet 2025. január	óvoda	óvónők
2024. 04. Ballagó gyermekek szülei számára	óvoda	ballagató óvónők

honlapon történő tájékoztatás: web címünk: [www.barkarefovi.hu](http://www.barkarefovi.hu)

### **Iskolákkal:**

- nagycsoportosok látogatása az általános iskolákba az iskolaelőkészítő foglalkozás alkalmával

- tanítónők látogatása óvodánkban a nagycsoportosok nyílt napján vagy egy-egy beiskolázással kapcsolatos szülői értekezleten

### **Könyvtárral:**

- a nagycsoportosok látogatása a József Attila Könyvtárba, ill. a gyermekkönyvtárban megrendezésre kerülő gyermekprogramokon

### **Múzeummal:**

- részvétel a József Attila Múzeumban, ill. a múzeum által megrendezett múzeumpedagógiai programokon

### **Egészségügyi ellátással:**

- védőnőkkel névsorok egyeztetése
- az őszi egészséghéten szűrő vizsgálatok megtartása, ill. folyamatos egészségvédelmi vizsgálatok
- fogorvosi szűrővizsgálat októberben
- folyamatos konzultáció az óvoda gyermekorvosával

## **10. Feladatellátási terv**

### **Az előre tervezhető nevelési értekezletek időpontjai:**

	<b>Tanévnyitó</b>	<b>Őszi</b>	<b>Téli</b>	<b>Tavaszi</b>	<b>Tanévzáró</b>
<b>Ideje</b>	2024. 08. 29. 13-16 óra között	2023. 11.	2024. 01.	2024. 04.	2024. 06.
<b>Felelőse</b>	óvodaigazgató				

**Szakmai bemutatók, hospitálási lehetőségek:** A 2024/2025-ös naptár alapján

### **Felelősök rendszere**

	<b>Ellátandó feladat</b>	<b>Megbízott neve</b>	<b>Határidő</b>
<b>1.</b>	Óvodaigazgató A tehetség műhelyek összefogása TÉR Hirdetés,- propagandafelelős, web lap-frissítés Pályázati figyelő	Bartáné Szabó Mónika	Folyamatos
<b>2.</b>	Óvodaigazgató helyettes Technikai dolgozók ellenőrzése Eszközbeszerzés lebonyolítása	Tóth Mária	Folyamatos
<b>3.</b>	HACCP felelős	Szenderné Dezső Zita	auditálás előtt, ill. folyamatosan



		Szabóné Kalász Gabriella	
4.	Gyermekvédelmi felelős	Mágoriné Bogdán Mária	folyamatos
5.	könyvtár leltár felelős	Sarnyai-Törös Beáta	folyamatos
6.	Munka és tűzvédelmi felelős Balesetvédelmi felelős (gyermekbalesetek)	Joó Mária	havonta folyamatos
7.	Szertár, leltárfelelős	Baranyi-Vörös Eszter	folyamatos
8.	Ételminta felelős, a konyhai dokumentációk vezetése	Szurbikné Szalma Ildikó	folyamatos
9.	TÉR munkatársak	Higvisán Daniella Dóra, Tóth Mária	folyamatos
10.	ÖTM munkacsoport	Higvisán Daniella Dóra	folyamatos
11.	Ovisuli és táncműhely vezetők	Bartáné Szabó Mónika Vörös Eszter	folyamatos
12.	Óvónői munkaközösség-vezetése	Higvisán Daniella Dóra	folyamatos
13.	Hirdetés,- propagandafelelős, web lapfrissítés	Udovecz Tímea	folyamatos

## **Továbbképzések**

A kompetenciák fejlesztése a továbbképzési programban megfogalmazott szempontok alapján, a továbbképzési kötelezettség szem előtt tartásával történik, az intézményi sajátosságok, valamint a pedagógusok érdeklődésének figyelembevételével.

Prioritást élvez:

- belső tudásmegosztás, házi továbbképzés
- a pedagógusok egyéni kompetenciáinak fejlesztése, egymás jó gyakorlatainak átvétele

A továbbképzések finanszírozására korlátozottak a lehetőségeink, ebben az évben is igénybe kívánjuk venni az ingyenes lehetőségeket.

## 11. A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

**Módszerei:** dokumentumelemzés, megfigyelés, elemzés, értékelés, önértékelés, beszámoló

### Pedagógiai ellenőrzés

<b>Mit?</b>	<b>Hogyan?</b>	<b>Hol?</b>	<b>Mikor?</b>	<b>Felelőse</b>
Csoportos éves nevelési terv, csoport napló, felvételi-és mulasztási napló ellenőrzése, értékelése	dokumentum elemzés	minden csoportban	2024. szeptember, ill. havonta	óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes, munkaközösség-vezető óvodatitkár
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni sajátosságok fegyelembé vétele.	megfigyelés, elemzés értékelés	Macóka csoport	2024. szeptember	óvodaigazgató óvodapedagógusok
A baleset, munkavédelmi-tűzvédelmi feladatok végrehajtásának ellenőrzése	beszámoló	minden csoport	2024. november eleje, ill. havonta	baleset, munkavédelmi, tűzvédelmi felelős, óvodatitkár és az óvodaigazgató
Az egyeztetett szokás és szabályrendszer alkalmazása,	csoportlátogatás	Minden csoportban	októbertől szűrőpróbaszerűen	óvodaigazgató
Foglalkozás ellenőrzése a csoportokban	csoportlátogatás	minden csoportban	vezetői ellenőrzési ütemterv szerint	óvodaigazgató
A DIFER eredmények értékelése	elemzés,	középső-és nagycsoportosok számára	2024. november, ill. 2025. április	óvodaigazgató óvodapedagógusok
A nevelőmunka feltételeinek ellenőrzése	hiánylista összeállítás csoportonként	minden csoportban	2024. október költségvetés tervezésekor és 2025. májusban	óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes
Iskolaérettség ellenőrzése, értékelése	dokumentum elemzés (egyéni fejlettségmérő lapok), megfigyelés, elemzés, értékelés	Kicsi gesztenye és Szivárvány csoportban	2024. november vége	óvodaigazgató beiskolázási munkacsoport
Egyéni fejlődés nyomon követése	dokumentum elemzés, megbeszélés (fejlettség-	minden csoportban	félévente	óvodaigazgató

	mérő lapok, esetleges mérések eredményei, fejlesztési tervek)			
Az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátása	dokumentum ellenőrzés, konzultáció	minden csoportban	2025. január és május	gyermekvédelmi felelős és az óvodaigazgató
Gyermek csoportok neveltségi szintje	beszámoló	minden csoportban	2025. május vége	Óvodapedagógusok, óvodaigazgató
A nevelési év értékelése	dokumentum elemzés, az éves intézményi munkaterv figyelembe vételével az eredmények és hiányosságok megállapítása.	minden csoportban	tanévzáró nevelői értekezletre	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes, munkaközösség vezető

## 12. Gazdálkodási feladatok

### Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	A számítógépes ebédbefizetés eljárásrendje. Térítési díjkedvezmények nyilvántartása.	2024. szeptember	óvodaigazgató óvodatitkár gazdasági vezető
2.	Pénzkezelés előírásainak betartása	2024. november	óvodaigazgató gazdasági vezető
3.	A személyi dossziék kezelése, naprakész állapota.	2024. szeptember	óvodaigazgató óvodatitkár

### Vagyonvédelmi és takarékosági program betartásának ellenőrzése

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	Selejtezés a teljes óvodára vonatkozóan	2025. június, ill. szükség szerint	óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes

## **Karbantartási, felújítási és beszerzési feladatok**

Intézményünk környezetének, tisztaságának felügyeletére, az épület állagának megóvására, az adott karbantartási munkák koordinálására, valamint az intézmény takarékos, ugyanakkor racionális működtetésére folyamatosan törekszünk.

### **Felújítás**

Szükségessé vált intézményünk udvarának a felújítása. Ebben a nevelési évben kiemelt feladatulunk a munkálatok előkészítésének, tervezésének és a kivitelezésének a lebonyolítása.

### **Karbantartás**

- Egyes csoportszobák, folyosó, konyhai helységek, tisztasági helységek festése

### **Szükséges beszerzések:**

- Korcsoportnak megfelelő vizuális és barkácsolási eszközök biztosítása.
- Mobil udvari játékok, sportszerek vásárlása.
- Szakkönyvek vásárlása (gyerek és felnőtt)
- Folyóiratok rendelése.
- Az óvoda weboldalának fejlesztése.
- Gyermek, felnőtt poharak, tányérok, evőeszközök vásárlása szükség szerint.

## **13. Munkáltatói feladatok**

### **Munkafegyelem, munkamorál ellenőrzése**

	<b>Mit?</b>	<b>Mikor?</b>	<b>Felelős</b>
<b>1.</b>	Munkaidő betartása: munkakezdés, befejezés, a munkaidő kitöltése.	folyamatos	óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes
<b>2.</b>	A dohányzás tilalmának ellenőrzése.	folyamatos	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes

## 14. Eseményterv

Az óvodai hagyományok ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját, valamint a nemzeti ünnepeink megünneplésének időpontját:

### ESEMÉNYTERV

Esemény időpontja:	Esemény	Tartalom	Felelős:
augusztus	Évnyitó értekezlet augusztus 29.	Éveleji feladatok megbeszélése PEPO, SZMSZ, Házi rend, Munkaterv és Beszámoló elfogadása Tűz- és balesetvédelmi oktatás	óvodaigazgató
szeptember	Tanévnyitó istentisztelet Szülői értekezletek szeptember 11.	Minden nevelési év elején istentisztelettel nyitjuk meg az évet, melyet az évkezdő szülőértekezletek követnek csoportonként.	intézményi lelkes, minden óvodapedagógus
	Nevelési értekezlet szeptember 18.	Téma: a tavalyi nevelési év beszámolója és HCCP oktatás	óvodaigazgató
	Családi nap szeptember 27.	Keresztyén értékek fontossága: közös programok család és óvoda között	minden dolgozó
	A népmese világnapja szeptember 23.	Ezen a nap a népmesékről szól, kiemelt figyelmet szentelve a magyar népmeséknek.	minden óvodapedagógus
október	A zene világnapja október 1.	Ez a nap a zene szeretetéről és nélkülözhetetlenségéről szól.	minden óvodapedagógus
	Állatok világnapja október 4.	Az állatok világa minden kisgyermek számára kedvenc téma, így ezen a napon az állatoké a főszerep.	minden óvodapedagógus
	Emlékezés az aradi vértanúkra október 7.	A nemzeti ünnep alkalmával a kisgyermek számára is érthető módon mesélünk nekik az eseményről.	minden délelőtti óvodapedagógus
	Szüreti nap	Az őszi vége felé a gyerekek megismerkedhetnek az őszi termésbetakarítás és gyümölcsszüret feladataival és az ehhez kapcsolódó hagyományokkal	minden óvodapedagógus

	Reformáció október 29.	Ismerkedés a református jelképekkel, templomlátogatás	intézményi lelkes, minden óvodapedagógus
november	Beiskolázási szülői értekezlet november	A tanköteles korú gyermekek szüleinek szeretnénk segítséget nyújtani az iskolakezddéssel kapcsolatos kérdésekben	óvodaigazgató beiskolázási munkacsoport
	Nevelési értekezlet	Őszi nevelési értekezlet az aktuálításokról: Differ mérés eredménye, adventi készülődés	óvodaigazgató
	Egészség-hét november 18-22.	Az egészséges életmód fontossága, szerepe az életünkben projekt-hét kereteink belül.	minden óvodapedagógus
	DIFER mérések elkészítése	A óvodás korú gyermek ellenőrzése, mérése és értékelése és az eredményekről a szülők tájékoztatás is feladatunk.	középsősök és nagycsoportosok óvodapedagógusai
	Fogadó óra a szülőknek	A mérések eredményéről és a gyermekek óvodai életéről valamint lehetőség tájékoztatni az érdeklődő szülőket.	minden óvodapedagógus
	Csoportnapló ellenőrzés	A dokumentáció naprakész vezetésének az ellenőrzése rendszeresen megtörténik.	munkaközösség-vezető
december	Mikulásvárás december 6.	Minden csoportban várjuk a Mikulás érkezését. A Száncsengő című projekt-hét megtartása.	minden óvodapedagógus
	Adventi készülődés november végétől karácsonyi tartó időszak	Minden évben sokat készülünk és nagyon várjuk az adventi időszakot, mint Jézus születésének az idejét. Csoportonként adventi koszorút készítünk, melyen minden héten újabb gyertyát gyűjtünk meg a várakozás jegyében. Ekkor kerül sor a Kiskarácsony, nagykarácsony című projekt-hétre.	minden óvodapedagógus
	Karácsonyi ünnepség (áhitat, műsor, majd ajándék kiosztás) december 19.	Az óvodában is készülünk az ünnepre, melyet meghitt, csendes légkörben, közösen énekelve várjuk a Messiás születését.	minden óvodapedagógus

január	Szülői értekezletek január vége	A félév történéseinek az értékelésére és a következő félév tervezésére kerül sor.	minden óvodapedagógus
	Nevelési értekezlet január közepe	A félév történéseinek az értékelésére és a következő félév tervezésére kerül sor.	óvodaigazgató
február	Farsang	Színes, vidám jelmezekbe öltözünk a gyerekekkel együtt és csoportonként bemutatkozunk egymásnak is. Játékos, zenés feladatokkal szórakoztatjuk a gyerekeket. A szervezésénél figyelünk rá, hogy ne essen bele a böjt időszakba. Ezen a héten zajlik az Itt a farsang, áll a bál” című projekt-hét.	minden óvodapedagógus
	Csoportnapló ellenőrzés	A dokumentáció naprakész vezetésének az ellenőrzése rendszeresen megtörténik.	munkaközösség-vezető
március	Nyílt napok a bárkás szülők részére	Ezeken a napokon a szülőknek lehetőségük van betekinteni gyermekük óvodai életébe.	minden óvodapedagógus
	Leendő ovisok várása	Szombat délelőtti program, mely alkalommal a leendő ovisokat várjuk egy játékos, ismerkedésre az óvoda épületében.	minden óvodapedagógus
	Megemlékezés március 15-éről	A nemzet ünnepünkre nemzeti színű zászlókat, kokárdákat és egyéb dekorációkat készítünk, melyekkel elsétálunk Kossuth szoborhoz.	minden óvodapedagógus
	Víz világnapja március 21.	Megismerjük a víz tulajdonságait és nélkülözhetetlenségét. Felhívjuk a gyerekek figyelmét a takarékosagra: Víz, víz tiszta víz című projekt-hét kereteink belül.	minden óvodapedagógus
április	Virágvasárnap (Közös ünneplés) Húsvét április 16-ig	Elmeséljük és eljátsszuk miként vonult be Jézus Jeruzsálembe. Jézus feltámadásának örömhíre köré építjük a húsvéti ünneplést.	Nagycsoportban dolgozók

		Nyuszi fülét hegyezi című projekt-hét.	
	A Föld napja április 28..	A Föld élőlényei és természeti környezete az Utazás a Föld körül című projekt-hét keretein belül.	minden óvodapedagógus
	Hulladékgyűjtés	A fenntarthatóság és a környezetvédelem hangsúlyozása kiemelt feladatunk.	Fenntarthatósági munkacsoport
	DIFER mérések elkészítése	A óvodás korú gyermek ellenőrzése, mérése és értékelése és az eredményekről a szülők tájékoztatás is feladatunk.	középsősök és nagycsoportosok óvodapedagógusai
	Nevelési értekezlet április eleje	Aktualitások megbeszélése, a nevelési év hátralévő részében tervezett feladatok.	óvodaigazgató
	Szülői értekezlet a balagó nagycsoportosok szüleinek április második fele	Aktualitások megbeszélése, a nevelési év hátralévő részében tervezett feladatok.	nagycsoportos óvónők
május	Anyák napi ünnepség május első hete	Az édesanyák és nagymamák köszöntésére készülve a gyerekek verseket, dalokat, imákat tanulnak és kedves kézzel készített ajándékokat készítenek.	minden csoportban dolgozó
	Madarak és fák napja május 9.	A természet és a madarak kapcsolatának megfigyelés. Csoportkirándulások szervezése. Az Itt repül a kismadár” című projekt-hét megvalósítása.	minden óvodapedagógus
	Gyermeknap május 23.	Vidám, játékos nap, melyen az óvoda udvarán különböző programokat szervezünk a gyerekeknek: légvár, akadályverseny, kincskeresés, stb.	minden óvodapedagógus
	Csoportkirándulások	Az óvónők a csoportba járó gyermekekkel, esetleg a szülőkkel közös kirándulást szerveznek tetszőleges, általuk kiválasztott uticélhoz.	minden csoport
	Csoportnapló ellenőrzés	A dokumentáció naprakész vezetésének az ellenőrzése rendszeresen megtörténik.	munkaközösség-vezető
június	Óvodai búcsúzó, Istentisztelet Óvodai ballagás	Istentisztelet keretében hálával zárjuk le a nevelési évet.	minden óvodapedagógus



	június 6.	Az iskolába készülő gyermekek rövid műsorral köszönnek el az intézményünktől, a társaiktól és a pedagógusoktól.	
	Nyárváró családi nap június 13.	A nevelési évünk végéhez érve a szülőkkel közös családi délután szervezünk, ahol sok-sok játékkal várjuk a családokat.	minden óvodapedagógus

Makó, 2024. augusztus 29.

.....

Bartáné Szabó Mónika  
óvodaigazgató

## **15. Legitimációs záradék**

### **A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata**

A Bárka Református Óvoda nevelőtestülete 2024. 08. 29-én tartott értekezletén a 2024/ 2025-ös nevelési évre vonatkozó Munkatervet megismerte és megfelelőnek tartotta.

Makó, 2024. 08. 29.

.....

Bartáné Szabó Mónika  
óvodaigazgató

### **A szülői szervezet nyilatkozata**

A Bárka Református Óvoda szülői szervezete az intézmény 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó Munkatervet véleményezte és elfogadásra javasolta.

Makó, 2024. 08. 29.

.....

a szülői szervezet vezetője

### **A fenntartó jóváhagyó nyilatkozata**

A Bárka Református Óvoda 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó Munkatervét, melyet a nevelőtestület 2024. 08. 29-én elfogadott a mai napon a fenntartó képviselőjeként jóváhagyom.

Makó, \_\_\_\_\_

.....

Kondrát Zoltán  
elnökjelölt