

Bárka Református Óvoda
6900 Makó, Kálvin u. 7/a
OM:200081
Email: ovoda@barkarefovi.hu

WEB oldal: <https://barkarefovi.hu>



A Bárka Református Óvoda Éves munkaterve

2025/2026-os nevelési év

Makó, 2025. augusztus 28.

készítette: Bartáné Szabó Mónika
óvodaigazgató

*Őrizz engem,
mint szemed fényét,
rejts el szárnyaid árnyékába.
(Zsolt 17,8)*

Tartalomjegyzék

1.	Bevezetés:	5
1.1.	Az éves munkaterv célja:.....	5
2.	Jogszabályi háttér.....	6
3.	Intézményi adatok	7
3.1.	Csoport adatok.....	7
4.	Munkarend	7
4.1.	Kötelező órák, munkaidő kedvezmények	7
4.2.	Csoportbeosztás	8
4.2.1.	A helyettesítés rendje	8
5.	Humán erőforrás	8
6.	A nevelési év rendje	9
6.1.	Tervezett nevelés nélküli napok ideje, felhasználása.....	9
6.2.	Szünetek időpontjai:.....	9
7.	Az óvoda pedagógiai feladatai	10
7.1.	Kiemelt feladatok	10
	Az intézmény keresztyén arculatának megerősítése. A keresztyén értékeken alapuló nevelés megvalósítása.	10
	Egészséges életmód, környezettudatosság és a fenntarthatóságra nevelés kialakítása.....	10
	Az iskolára való felkészítés.....	11
	A nevelőtestület tagjai és az óvodai alkalmazottak közötti együttműködés.....	11
	Pályázatok figyelemmel kísérése.	11
7.2.	Nevelési év feladatai.....	12
	Eszköz, felszerelés és a környezet ellenőrzése	12
	Költségvetés tervezése: a fenntartó ütemezése szerint	12
	Baleset és munkavédelmi szemle: havonta	12
	Személyi feltételek ellenőrzése	12
	Nevelési folyamatok ellenőrzése.....	12
	Szolgáltatások minőségi ellenőrzése	12
	Pedagógusok és nem pedagógusok munkájának ellenőrzése, értékelése	12
	Hitoktatási igény felmérése.....	12
7.3.	Gyermekevédelmi feladatok.....	13
8.	Tanügyigazgatási feladatok.....	13
8.1.	Kötelezően előírt dokumentumaink felülvizsgálata, módosítása és a közzétételi lista frissítése	13
8.2.	Tanügy-igazgatási nyilvántartások	13
8.3.	Beiskolázással kapcsolatos teendők	14
8.4.	Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők	14
9.	Partneri kapcsolataink	15
	Fenntartóval	15
	Gyülekezettel:	15
	Szülőkkel:	15
	a) családlátogatások	15

b)	fogadó órák:.....	15
c)	szülői értekezletek	15
	Iskolákkal:.....	15
	Könyvtárral	16
	Múzeummal:	16
	Egészségügyi ellátással:	16
10.	Feladatellátási terv	16
	Az előre tervezhető nevelési értekezletek időpontjai:	16
	Felelősök rendszere	16
	Továbbképzések.....	17
11.	A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve	18
	Pedagógiai ellenőrzés.....	18
12.	Gazdálkodási feladatok	19
	Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés.....	19
	Vagyonvédelmi és takarékosági program betartásának ellenőrzése	19
	Karbantartási, felújítási és beszerzési feladatok	20
	Felújítás	20
	Karbantartás	20
	Szükséges beszerzések:	20
13.	Munkáltatói feladatok	20
	Munkafegyelem, munkamorál ellenőrzése.....	20
14.	Eseményterv	21
15.	Legitimációs záradék	26
	A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata	26
	A szülői szervezet nyilatkozata	26
	A fenntartó jóváhagyó nyilatkozata	26

1. Bevezetés:

Az óvoda a legtöbb kisgyermek életében az első intézmény, ezért kiemelkedő fontosságú, hogy a kicsiket gondozó és nevelő óvodapedagógusok szeretettel és magas színvonalú munkájukkal vegyék körbe.

Továbbra is számítunk a kedves szülők támogató jelenlétére, segítségére és várjuk ebben a nevelési évben is az építő ötleteiket, javaslatukat, észrevételeiket. Köszönöm az elmúlt évben tapasztalt segítőkészségüket és aktív közreműködésüket.

Mindannyian arra törekszünk, hogy a ránk bízott gyermekek nap, mint nap egyre tartalmasabb, élményekben gazdag és örömmel teli éveket töltsenek intézményünkben.

Az óvodai munkaterv az óvodai céljainak eléréséhez szükséges feladatok, tevékenységek meghatározását és ütemezését tartalmazza és meghatározza nevelési év helyi rendjét.

Az óvoda éves intézményi munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján, és az érvényes jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembe vételével készült.

A működést szabályozó belső dokumentumok:

- A Bárka Református Óvoda Pedagógiai Programja
- SZMSZ
- Éves munkaterv
- Házi rend

1.1. Az éves munkaterv célja:

- a partnerek elvárásainak megfelelő működés elérése
- a nevelési program minél pontosabb, jobb megvalósulása
- az előző évi szakmai feladatok figyelembe vételével a jelenlegi év szakmai munkájának biztosítása

2. Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- 2023. évi LII. a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30) Kormány rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény végrehajtásáról
- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet: A nevelési –oktatási intézmény működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- A református óvodai nevelési keretprogram
- 1993.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 18/2024. BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 419/2024. (XII.23.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről
- A Magyarországi Református Egyház Köznevelési Törvénye: az 1998. évi I. törvénnyel módosított 195. évi I. törvény
- Református Intézmények Etikai Kódexe
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

3. Intézményi adatok

Az intézmény neve: Bárka Református Óvoda

Címe: 6900 Makó, Kálvin u.7/a

Óvodaigazgató: Bartáné Szabó Mónika

Elérhetősége:

e-mail cím: ovoda@barkarefovi.hu

telefon: 06/62/212 905

Honlap címe: www.barkarefovi.hu

Engedélyezett gyermeklétszám: 145 fő

3.1. Csoport adatok

A csoportok megnevezése, létszáma:

A 2025/2026-os nevelési évre felvettek száma: 2025. 08. 25-i adatok alapján

Az óvodai csoport neve:	létszáma (fő)
Mókuska	26
Macóka	24
Katica	24
Szivárvány	24
összesen:	98

4. Munkarend

Az óvoda munkanapokon 6.00-17.00-ig tart nyitva, a napi nyitvatartási idő 11 óra.

A nyitva tartás ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel, reggel 6.00-tól. Az óvodapedagógusok kétheti, a dajkák és a pedagógiai asszisztensek heti váltott műszaknak a munkaköri leírásukban foglaltak szerint dolgoznak. Munkaidő beosztás a heti munkaidő kiírás szerint.

4.1. Kötelező órák, munkaidő kedvezmények

Az óvodapedagógus neve:	Kötelező óra-száma/kötött munkaideje:	a munkaidő kedvezmény indoka	a munkaidő kedvezmény mértéke hetente:
Higyián Daniella Dóra	30	munkaközösség vezető	2 óra

4.2. Csoportbeosztás

Csoport neve:	óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek	technikai dolgozók:
Szivárvány	Higyisán Daniella Dóra Baranyi-Vörös Eszter	Juhász Istvánné
Kicsi Gesztenye	Tóth Mária	Kalász Tünde Szirbikné Szalma Ildikó
Macóka	Udovecz Tímea Modokné Vígh Etelka	Elek – Vörös Helga Szabóné Kalász Gabriella
Katica	Mágoriné Bogdán Mária Sarnyainé Törös Beáta	Sárkány Jánosné

4.2.1. A helyettesítés rendje

Továbbképzések és betegségek esetén megegyezés szerint.

5. Humánerőforrás

Munkakör szerinti humánerő forrás:	Létszám:
intézményvezető	1 fő
óvodapedagógus	7 fő
gazdaságvezető	1 fő
óvodai titkár	1 fő
pedagógiai asszisztens	2 fő
dajka	5 fő
hittan oktató	1 fő
karbantartó	1 fő
összesen	19 fő

Az óvodai állományi létszáma: 19 fő.

A gyermekek hitéleti nevelését, a bibliai történet foglalkozást Varga Brigitta szolgálata látja el.

6. A nevelési év rendje

A nevelési év első napja 2025. szeptember 1. utolsó napja 2026. augusztus 31.

A szorgalmi év 2025. szeptember 01-től 2026. május 31-ig tart.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

6.1. Tervezett nevelés nélküli napok ideje, felhasználása

Tervezett nevelés nélküli napok ideje:	Tervezett nevelés nélküli napok felhasználása:
2025. október 18.	Nevelési értekezlet
2025. december 13.	Adventi készülődés a kollégáknak
2025. december 29-30.	Fertőtlenítés az óvodában
2026. január 10.	Nevelési értekezlet

Ezekről az időpontokról 7 nappal előtte tájékoztatjuk a szülőket.

6.2. Szünetek időpontjai:

2026. augusztus 3 - 31. nyári zárva tartás

Legkésőbb 2026. február 15-ig tájékoztatjuk a nyári zárva tartásról a szülőket.

2026. augusztus 20. ünnep

2026. aug. 3 - 31. takarítás és rendrakás az óvodában

2026. aug. 26-28. a leendő kiscsoportosok beszoktatása

2026. aug. vége - Munkavédelmi,- tűzvédelmi,- balesetvédelmi, HACCP oktatás,
- nevelőtestületi értekezlet

2026. 09.01. óvoda nyitás

7. Az óvoda pedagógiai feladatai

7.1. Kiemelt feladatok

Az intézmény keresztény arculatának megerősítése. A keresztyén értékeken alapuló nevelés megvalósítása.

Az óvodás korú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Az ismeretek átadásán túl, célunk a keresztény életforma megmutatása, az Istennel való állandó kapcsolat lehetőségének nyilvánvalóvá tétele. Az óvodapedagógusok és a lelkész együttműködése lehetővé teszi, hogy óvodánkban a keresztyénnevelés, egyre inkább áthassa a mindennapokat.

A hétköznapiak során arra törekszünk, hogy Istennel való kapcsolatra segítsük gyermekeinket, és az Úr jelenlétét tapasztalva ebben a kapcsolatban mindnyájan megerősödjünk. Ezt segítik minden reggel az áhítatok, amikor közösen imádkozunk, énekelünk, beszélgetünk. A bibliai történetekkel, hittanterv alapján ismerkednek a gyermekek, hittanoktatóink segítségével csoportonként heti egy alkalommal. Ettől a nevelési évtől a gyermekekkel részt veszünk a hét kezdő áhítatokon is a többcélú teremben.

felelős: lelkész, hitoktató, óvodaigazgató és óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

Egészséges életmód, környezettudatosság és a fenntarthatóságra nevelés kialakítása

Napjainkban egyre nagyobb hangsúlyt és figyelem terelődik a fenntarthatóság témakörére, melyre a 3-7 éves korosztályt is fokozottan érzékenyíteniünk szükséges. Erre a korosztályra jellemző fiziológiai, életkori sajátosságokat figyelembe véve tervezzük a gondozási tevékenységeket, a mozgásigény kielégítésének feltételeit, az egészség védelmét. Az egészség fejlesztő tevékenység során az egészségi állapot pozitív irányú változása következik be.

Minden pedagógus számára kiemelten fontos feladat ez, de a figyelem aktivizálása miatt létrehoztunk egy munkacsoportot, melynek tagjai a kiemelt felelősei intézményünk éves munkatervében tervezett ilyen jellegű programok lebonyolításáért.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- Az egészséges életmód, betegségmegelőzés és egészségmegőrzés szokásainak megalapozása.
- Mozgásigény kielégítése, és a testi képességek fejlesztése.
- A gyermekek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése.
- A környezet védelméhez kapcsolódó szokások kialakítása.

- A fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője.

felelős: óvodaigazgató, munkaközösség-vezető és a fenntarthatósági- munkacsoport

Határidő: 2025/2026. nevelési év

Az iskolára való felkészítés

Fontosnak tartjuk, hogy gyermekeink iskolaéretten, képességeikben bízva, felkészülten kerüljenek az iskolába. A jelenkor elvárásainak megfelelő fejlesztéssel, játékos programok széles kínálatával biztosítjuk, hogy a gyermekek óvodás éveik végére a korosztályuknak megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek.

Tehetségműhelyünkben iskolaelőkészítő foglalkozásokat tartunk játékos matematikai és anyanyelvi logikai fejlesztő feladatokkal, kihasználva óvodánk interaktív táblája adta digitális lehetőségeit is.

A város iskolái rendszeres szerveznek a tanköteles korú gyermekeknek iskolaelőkészítő foglalkozásokat, melyekről feladatunk tájékoztatni a szülőket.

Szükségesnek tartjuk, hogy az óvodából elballagott gyermekek iskolai életét is nyomon kövessük. A beiskolázási munkacsoport – mely mindig a tanköteleskorú gyermekek óvodapedagógusaiból áll – feladat, hogy kérjen visszajelzést a város iskoláitól, valamint a visszalátogató gyermekektől és szülőktől.

felelős: óvodaigazgató, munkaközösség-vezető és a beiskolázási munkacsoport

Határidő: 2026. február

A nevelőtestület tagjai és az óvodai alkalmazottak közötti együttműködés

Egymás munkájának a megbecsülése. Az egyenlőbb teherviselés érdekében a feladatellátási terv és felelősrendszer felülvizsgálata, a kevésbé aktív kollegák bevonása a közösségi tevékenységekbe.

Célja: mindenki az érdeklődésének, egyéni képességének és teherbírásának megfelelően vegye ki a részét a munkából.

Felelőse: óvodaigazgató és az óvoda dolgozói

Határideje: folyamatos

Pályázatok figyelemmel kísérése.

Felelőse: óvodaigazgató

Ideje: folyamatos

7.2. Nevelési év feladatai

Eszköz, felszerelés és a környezet ellenőrzése

Hiánylista bekérése az óvónőktől, elemzés: 2025. október 10.

felelős: óvodaigazgató

Költségvetés tervezése: a fenntartó ütemezése szerint

felelős: óvodaigazgató, óvodatitkár, gazdasági vezető

Baleset és munkavédelmi szemle: havonta

Felelős: - tűz-és munkavédelmi felelős,

Siket Sándor-szaktanácsadó

Bartáné Szabó Mónika- óvodaigazgató

Joó Mária - balesetvédelmi felelős

Személyi feltételek ellenőrzése

Dolgozói nyilvántartások áttekintése, alkalmazotti nyilvántartások ellenőrzése

Felelős: óvodaigazgató-helyettes

Határidő: 2025. szeptember 30.

Nevelési folyamatok ellenőrzése

Felelős: óvodaigazgató

Vezetői ellenőrzési ütemtervnek megfelelően

Szolgáltatások minőségi ellenőrzése

Írásos beszámoló kérése a munkaközösség vezetőitől:

2025. november 30. és 2026. május 31.

Felelős: óvodaigazgató

Pedagógusok és nem pedagógusok munkájának ellenőrzése, értékelése

Naptári év végén: 2025. november-december, és 2026. április-május

Csoportlátogatást és napi munkafolyamatokat követően, folyamatosan

Felelős: óvodaigazgató-helyettes

Hitoktatási igény felmérése

Felelős: óvodapedagógusok

Határideje: szeptember első hete, az első szülői értekezleten.

Fakultatív hit-és vallásoktatás ideje, helye:

Bárka Református Óvoda, 6900 Makó, Kálvin u. 7/a, Több célú helyiségben.

7.3. Gyermekvédelmi feladatok

Célunk: A gyermekek alapvető jogainak és szükségleteinek biztosítása az óvoda lehetőségeihez mérten, valamint esélyegyenlőség biztosítása.

Feladataink:

- Az óvodába járó gyermekek szociális, családi hátterének megismerése, elsősorban a csoportban dolgozó óvónők tájékoztatása alapján.
- Szükség szerint környezettanulmány végzése.
- Szükség szerint családgondozó, védőnő segítségének igénybevétele.

A hatékony gyermekvédelmi munka érdekében kapcsolatot tartunk:

- Az óvoda orvosával, védőnőivel,
- A kerület Gyámügyi Hivatalával,
- A Családsegítő Szolgálattal,
- A Gyermekjóléti Hivatallal,
- Az Oktatásügy Közvetítő Szolgálattal

Az adatszolgáltatás korszerűsödött, így elektronikus formában is továbbítunk adatokat, természetesen betartva az adatvédelmi törvény szabályait.

Felelőse: Mágoriné Bogdán Mária gyermekvédelmi felelős

8. Tanügyigazgatási feladatok

8.1. Kötelezően előírt dokumentumaink felülvizsgálata, módosítása és a közzétételi lista frissítése

Alapító okirat, Intézményi Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend, Továbbképzési Program, Beiskolázási terv módosítása az aktuális jogszabályoknak megfelelően.

Felelőse: óvodaigazgató

Határideje: folyamatos

8.2. Tanügy-igazgatási nyilvántartások

- Októberi statisztikai jelentés elkészítése: 2025. október 1.

Létszám nyilvántartó dokumentumok kitöltése: 2025. október

8.3. Beiskolázással kapcsolatos teendők

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Az óvoda iskola előkészítő szerepe, iskolaérettség témával összevont szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek.	szeptember	óvodaigazgató
2.	Ped. Szakszolgálatról visszaérkezett vizsgálati eredmények után egyeztetés a szülőkkel a beiskolázási szándékokról.	január	óvónők
3.	Nyíltnap a nagycsoportokban, utána közös beszélgetés a szülőkkel	március április	ballagató óvónők
4.	Egyéni beszélgetés a valamely területen lemaradt, illetve rész képesség gyengeséget mutató gyermekek szüleivel.	folyamatos	EGYMI
5.	Egyéni beszélgetés a valamely területen lemaradt, illetve rész képesség gyengeséget mutató gyermekek szüleivel.	május	Ref. Ped. Szakszolg.

8.4. Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Ismertető küldése a közeli bölcsődéknek.	március	óvodaigazgató
2.	Meghívás alapján részvétel bölcsődei szülői értekezleten.	március	óvodaigazgató
3.	Látogatás a bölcsődében a leendő óvodásoknál.	április	A leendő kiscsoportos óvónők
4.	Tájékoztatás az előjegyzés és beiratkozás rendjéről: szórólapok kihelyezése az óvoda körzetének lakóépületeiben, és az óvoda bejáratán.	április	óvodaigazgató
5.	Új gyermekek előjegyzése.	április	óvodaigazgató
7.	Túljelentkezés esetén bizottság létrehozása, javaslattevél a felvételre	április	óvodaigazgató
8.	Szülők tájékoztatása a felvételtől, átirányításról, elutasításról.	április	óvodaigazgató
9.	Felvételt nyert gyermekek beiratkozása.	április	óvodaigazgató

9. Partneri kapcsolataink

Nagy hangsúlyt fektetünk a partnereinkkel való kapcsolattartásra:

Fenntartóval: Együttműködésünk folyamatos kétoldalú információ áramlás szóban és írásban. Törekszünk a rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra, szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben egyaránt.

Gyülekezettel: Az intézményünk alkalmazottai havi rendszerességgel járnak istentiszteletre. A gyülekezeti alkalmakkor óvodánk munkatársai megismerhetik a gyülekezet tagjait. Erősödhet hitbéli elköteleződésük, hiszen a pedagógusoknak és az óvoda valamennyi dolgozójának saját személyiségével kell hozzájárulnia a keresztyén értékek közvetítéséhez. Ehhez nélkülözhetetlen, hogy példát mutassunk arra, hogy hitünket gyakorlati formában is megéljük.

Szülőkkel:

- a) **családlátogatások:** kiscsoportban egyszer év elején, új gyermek érkezésekor, ill. óvodapedagógus váltáskor.
- b) **fogadó órák:**
 - óvodapedagógusoknak: egyénileg kijelölt és a szülőknek kiadott tájékoztatás alapján illetve külön megbeszélte időpontokban
 - óvodaigazgató: minden nap: 8-9 óra között
 - gyermekvédelmi felelős: pénteki napon: 10-11 óra között

c) szülői értekezletek

ideje:	helye:	felelős:
Évnyitó szülői értekezlet 2025. 09.	Templom	óvodaigazgató, óvónők
Beiskolázással kapcsolatos szülői értekezlet 2025. 11.	óvoda	óvodaigazgató beiskolázási munkacsoport
Félévi szülői értekezlet 2026. január	óvoda	óvónők
2026. 04. Ballagó gyermekek szülei számára	óvoda	ballagató óvónők

honlapon történő tájékoztatás: web címünk: www.barkarefovi.hu

Iskolákkal:

- nagycsoportosok látogatása az általános iskolákba az iskolaelőkészítő foglalkozás alkalmával

- tanítónők látogatása óvodánkban a nagycsoportosok nyílt napján vagy egy-egy beiskolázással kapcsolatos szülői értekezleten

Könyvtárral:

- a nagycsoportosok látogatása a József Attila Könyvtárba, ill. a gyermekkönyvtárban megrendezésre kerülő gyermekprogramokon

Múzeummal:

- részvétel a József Attila Múzeumban, ill. a múzeum által megrendezett múzeumpedagógiai programokon

Egészségügyi ellátással:

- védőnőkkel névsorok egyeztetése
- az őszi egészséghéten szűrő vizsgálatok megtartása, ill. folyamatos egészségvédelmi vizsgálatok
- fogorvosi szűrővizsgálat októberben
- folyamatos konzultáció az óvoda gyermekorvosával

10. Feladatellátási terv

Az előre tervezhető nevelési értekezletek időpontjai:

	Tanévnyitó	Őszi	Téli	Tavaszi	Tanévzáró
Ideje	2025. 08. 28. 13-16 óra között	2024. 10. 18.	2026. 01.10.	2026. 04. 02.	2026. 06.
Felelőse	óvodaigazgató				

Szakmai bemutatók, hospitálási lehetőségek: A 2025/2026-os naptár alapján

Felelősök rendszere

	Ellátandó feladat	Megbízott neve	Határidő
1.	Óvodaigazgató A tehetség műhelyek összefogása TÉR Hirdetés,- propagandafelelős, web lap-frissítés Pályázati figyelő	Bartáné Szabó Mónika	Folyamatos
2.	Óvodaigazgató helyettes Technikai dolgozók ellenőrzése Eszközbeszerzés lebonyolítása	Tóth Mária	Folyamatos
3.	HACCP felelős	Modokné Vigh Etelka	auditálás előtt, ill. folyamatosan

		Szabóné Kalász Gabriella	
4.	Gyermekvédelmi felelős	Mágoriné Bogdán Mária	folyamatos
5.	könyvtár leltár felelős	Sarnyai-Törös Beáta	folyamatos
6.	Munka és tűzvédelmi felelős Balesetvédelmi felelős (gyermekbalesetek)	Joó Mária	havonta folyamatos
7.	Szertár, leltárfelelős	Baranyi-Vörös Eszter	folyamatos
8.	Ételminta felelős, a konyhai dokumentációk vezetése	Szirkikné Szalma Ildikó	folyamatos
9.	TÉR munkatársak	Higvisán Daniella Dóra, Tóth Mária	folyamatos
10.	ÖTM munkacsoport	Higvisán Daniella Dóra	folyamatos
11.	Ovisuli és táncműhely vezetők	Bartáné Szabó Mónika Vörös Eszter	folyamatos
12.	Óvónői munkaközösség-vezetése	Higvisán Daniella Dóra	folyamatos
13.	Hirdetés,- propagandafelelős, web lap-frissítés	Udovecz Tímea	folyamatos
14.	Diabmentor	Mágoriné Bogdán Mária Kalász Tünde	folyamatos

Továbbképzések

A kompetenciák fejlesztése a továbbképzési programban megfogalmazott szempontok alapján, a továbbképzési kötelezettség szem előtt tartásával történik, az intézményi sajátosságok, valamint a pedagógusok érdeklődésének figyelembevételével.

Prioritást élvez:

- belső tudásmegosztás, házi továbbképzés
- a pedagógusok egyéni kompetenciáinak fejlesztése, egymás jó gyakorlatainak átvétele

A továbbképzések finanszírozására korlátozottak a lehetőségeink, ebben az évben is igénybe kívánjuk venni az ingyenes lehetőségeket.

11. A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

Módszerei: dokumentumelemzés, megfigyelés, elemzés, értékelés, önértékelés, beszámoló

Pedagógiai ellenőrzés

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Felelőse
Csoportos éves nevelési terv, csoport napló, felvételi-és mulasztási napló ellenőrzése, értékelése	dokumentum elemzés	minden csoportban	2025. szeptember, ill. havonta	óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes, munkaközösség-vezető óvodatitkár
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni sajátosságok fegyelembé vétele.	megfigyelés, elemzés értékelés	Mókuska csoport	2025. szeptember	óvodaigazgató óvodapedagógusok
A baleset, munkavédelmi-tűzvédelmi feladatok végrehajtásának ellenőrzése	beszámoló	minden csoport	2025. november eleje, ill. havonta	baleset, munkavédelmi, tűzvédelmi felelős, óvodatitkár és az óvodaigazgató
Az egyeztetett szokás és szabályrendszer alkalmazása,	csoportlátogatás	Minden csoportban	októbertől szűrőpróbaszerűen	óvodaigazgató
Foglalkozás ellenőrzése a csoportokban	csoportlátogatás	minden csoportban	vezetői ellenőrzési ütemterv szerint	óvodaigazgató
A DIFER eredmények értékelése	elemzés,	középső-és nagycsoportosok számára	2025. november, ill. 2026. április	óvodaigazgató óvodapedagógusok
A nevelőmunka feltételeinek ellenőrzése	hiánylista összeállítása csoportonként	minden csoportban	2025. október költségvetés tervezésekor és 2026. májusban	óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes
Iskolaérettség ellenőrzése, értékelése	dokumentum elemzés (egyéni fejlettségmérő lapok), megfigyelés, elemzés, értékelés	Szivárvány és Katica csoportban	2025. november vége	óvodaigazgató beiskolázási munkacsoport
Egyéni fejlődés nyomon követése	dokumentum elemzés, megbeszélés (fejlettség-	minden csoportban	félévente	óvodaigazgató

	mérő lapok, esetleges mérések eredményei, fejlesztési tervek)			
Az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátása	dokumentum ellenőrzés, konzultáció	minden csoportban	2026. január és május	gyermekvédelmi felelős és az óvodaigazgató
Gyermek csoportok neveltségi szintje	beszámoló	minden csoportban	2026. május vége	Óvodapedagógusok, óvodaigazgató
A nevelési év értékelése	dokumentum elemzés, az éves intézményi munkaterv figyelembe vételével az eredmények és hiányosságok megállapítása.	minden csoportban	tanévzáró nevelői értekezletre	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes, munkaközösség vezető

12. Gazdálkodási feladatok

Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	A számítógépes ebédbefizetés eljárásrendje. Térítési díjkedvezmények nyilvántartása.	2025. szeptember	óvodaigazgató óvodatitkár gazdasági vezető
2.	Pénzkezelés előírásainak betartása	2025. november	óvodaigazgató gazdasági vezető
3.	A személyi dossziék kezelése, naprakész állapota.	2025. szeptember	óvodaigazgató óvodatitkár

Vagyonvédelmi és takarékosági program betartásának ellenőrzése

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	Selejtezés a teljes óvodára vonatkozóan	2026. június, ill. szükség szerint	óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes

Karbantartási, felújítási és beszerzési feladatok

Intézményünk környezetének, tisztaságának felügyeletére, az épület állagának megóvására, az adott karbantartási munkák koordinálására, valamint az intézmény takarékos, ugyanakkor racionális működtetésére folyamatosan törekszünk.

Felújítás

Szükségessé vált intézményünk udvarának a felújítása. Ebben a nevelési évben kiemelt feladatként a munkálatok előkészítésének, tervezésének és a kivitelezésének a lebonyolítása.

Karbantartás

- Egyes csoportszobák, folyosó, konyhai helységek, tisztasági helységek festése

Szükséges beszerzések:

- Korcsoportnak megfelelő vizuális és barkácsolási eszközök biztosítása.
- Mobil udvari játékok, sportszerek vásárlása.
- Szakkönyvek vásárlása (gyerek és felnőtt)
- Folyóiratok rendelése.
- Az óvoda weboldalának fejlesztése.
- Gyermek, felnőtt poharak, tányérok, evőeszközök vásárlása szükség szerint.

13. Munkáltatói feladatok

Munkafegyelem, munkamorál ellenőrzése

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	Munkaidő betartása: munkakezdés, befejezés, a munkaidő kitöltése.	folyamatos	óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes
2.	A dohányzás tilalmának ellenőrzése.	folyamatos	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes

14. Eseményterv

Az óvodai hagyományok ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapi, megemlékezések időpontját, valamint a nemzeti ünnepeink megünneplésének időpontját:

ESEMÉNYTERV

Esemény időpontja:	Esemény	Tartalom	Felelős:
augusztus	Évnyitó értekezlet augusztus 28.	Éveleji feladatok megbeszélése PEPO, SZMSZ, Házi rend, Munkaterv és Beszámoló elfogadása Tűz- és balesetvédelmi oktatás	óvodaigazgató
szeptember	Tanévnyitó istentisztelet Szülői értekezletek szeptember 10.	Minden nevelési év elején istentisztelettel nyitjuk meg az évet, melyet az évkezdő szülői értekezletek követnek csoportonként.	intézményi lelkes, minden óvodapedagógus
	Nevelési értekezlet szeptember 18.	Téma: a tavalyi nevelési év beszámolója és HCCP oktatás	óvodaigazgató
	A népmese világnapja szeptember 22.	Ezen a nap a népmesékről szól, kiemelt figyelmet szentelve a magyar népmeséknek.	minden óvodapedagógus
	Nagyszülők napja szeptember 26.	Az Idősek világnapja alkalmából meghívjuk a gyerekek nagyszüleit egy közös délutánra.	minden dolgozó
október	Családi nap október 3.	Keresztyén értékek fontossága: közös programok család és óvoda között	minden dolgozó
	A zene világnapja október 1.	Ez a nap a zene szeretetéről és nélkülözhetetlenségéről szól.	minden óvodapedagógus
	Állatok világnapja október 6.	Az állatok világa minden kisgyermek számára kedvenc téma, így ezen a napon az állatoké a főszerep.	minden óvodapedagógus
	Nevelési értekezlet október 18.	Őszi nevelési értekezlet az aktuálisokról: Differ mérés előkészítése	óvodaigazgató
	Szüreti nap október 22.	Az őszi vége felé a gyerekek megismerkedhetnek az őszi terménybetakarítás és gyümölcszsűret feladataival és az	minden óvodapedagógus

		ehhez kapcsolódó hagyományokkal	
	Reformáció október 29.	Ismerkedés a református jelképekkel, templomlátogatás	intézményi lelkes, minden óvodapedagógus
november	Beiskolázási szülői értekezletek november	A tanköteles korú gyermekek szüleinek szeretnénk segítséget nyújtani az iskolakezdéssel kapcsolatos kérdésekben	óvodaigazgató beiskolázási munkacsoport
	Egészség-hét november 17-21.	Az egészséges életmód fontossága, szerepe az életünkben projekt-hét kereteink belül.	minden óvodapedagógus
	DIFER mérések elkészítése	A óvodás korú gyermek ellenőrzése, mérése és értékelése és az eredményekről a szülők tájékoztatás is feladatunk.	középsősök és nagycsoportosok óvodapedagógusai
	Fogadó óra a szülőknek	A mérések eredményéről és a gyermekek óvodai életéről van lehetőség tájékoztatni az érdeklődő szülőket.	minden óvodapedagógus
	Csoportnapló ellenőrzés	A dokumentáció naprakész vezetésének az ellenőrzése rendszeresen megtörténik.	munkaközösség-vezető
december	Mikulásvárás december 5.	Minden csoportban várjuk a Mikulás érkezését. A Száncsengő című projekt-hét megtartása.	minden óvodapedagógus
	Adventi készülődés december 13.	Minden évben sokat készülünk és nagyon várjuk az adventi időszakot, mint Jézus születésének az idejét. Csoportonként adventi koszorút készítünk, melyen minden héten újabb gyertyát gyújtunk meg a várakozás jegyében. Ekkor kerül sor a Kiskarácsony, nagykarácsony című projekt-hétre.	minden dolgozó
	Adventi készülődés november végétől karácsonyi tartó időszak		minden óvodapedagógus
	Karácsonyi ünnepség (áhitat, műsor, majd ajándék kiosztás) december 18.	Az óvodában is készülünk az ünnepre, melyet meghitt, csendes légkörben, közösen énekelve várjuk a Messiás születését.	minden óvodapedagógus

január	Szülői értekezletek január vége	A félév történéseinek az értékelésére és a következő félév tervezésére kerül sor.	minden óvodapedagógus
	Nevelési értekezlet január 10.	A félév történéseinek az értékelésére és a következő félév tervezésére kerül sor.	óvodaigazgató
február	Farsang	Színes, vidám jelmezekbe öltözünk a gyerekekkel együtt és csoportonként bemutatkozunk egymásnak is. Játékos, zenés feladatokkal szórakoztatjuk a gyerekeket. A szervezésénél figyelünk rá, hogy ne essen bele a böjt időszakba. Ezen a héten zajlik az Itt a farsang, áll a bál” című projekt-hét.	minden óvodapedagógus
	Csoportnapló ellenőrzés	A dokumentáció naprakész vezetésének az ellenőrzése rendszeresen megtörténik.	munkaközösség-vezető
március	Nyílt napok a bárkás szülők részére	Ezek a napok a szülőknek lehetőségük van betekinteni gyermekük óvodai életébe.	minden óvodapedagógus
	Bekukkantó		
	Leendő ovisok várása	Szombat délelőtti program, mely alkalommal a leendő ovisokat várjuk egy játékos, ismerkedésre az óvoda épületében.	minden óvodapedagógus
	Megemlékezés március 15-éről	A nemzet ünnepünkre nemzeti színű zászlókat, kokárdákat és egyéb dekorációkat készítünk, melyekkel elsétálunk Kossuth szoborhoz.	minden óvodapedagógus
	Víz világnapja március 20.	Megismerjük a víz tulajdonságait és nélkülözhetetlenségét. Felhívjuk a gyerekek figyelmét a takarékosagra: Víz, víz tiszta víz című projekt-hét kereteink belül.	minden óvodapedagógus
április	Virágvasárnap (Közös ünneplés) Húsvét április 6-ig	Elmeséljük és eljátsszuk miként vonult be Jézus Jeruzsálembe. Jézus feltámadásának örömhíre köré építjük a húsvéti ünneplést.	Nagycsoportban dolgozók

		Nyuszi fülét hegyezi című projekt-hét.	
	A Föld napja április 22.	A Föld élőlényei és természeti környezete az Utazás a Föld körül című projekt-hét keretein belül.	minden óvodapedagógus
	Hulladékgyűjtés	A fenntarthatóság és a környezetvédelem hangsúlyozása kiemelt feladatunk.	Fenntarthatósági munkacsoport
	DIFER mérések elkészítése	A óvodás korú gyermek ellenőrzése, mérése és értékelése és az eredményekről a szülők tájékoztatás is feladatunk.	középsősök és nagycsoportosok óvodapedagógusai
	Nevelési értekezlet április eleje	Aktualitások megbeszélése, a nevelési év hátralévő részében tervezett feladatok.	óvodaigazgató
	Szülői értekezlet a balagó nagycsoportosok szüleinek április második fele	Aktualitások megbeszélése, a nevelési év hátralévő részében tervezett feladatok.	nagycsoportos óvónők
május	Anyák napi ünnepség május első hete	Az édesanyák és nagymamák köszöntésére készülve a gyerekek verseket, dalokat, imákat tanulnak és kedves kézzel készített ajándékokat készítenek.	minden csoportban dolgozó
	Madarak és fák napja május 11.	A természet és a madarak kapcsolatának megfigyelés. Csoportkirándulások szervezése. Az Itt repül a kismadár” című projekt-hét megvalósítása.	minden óvodapedagógus
	Gyermeknap május 29.	Vidám, játékos nap, melyen az óvoda udvarán különböző programokat szervezünk a gyerekeknek: légvár, akadályverseny, kincskeresés, stb.	minden óvodapedagógus
	Csoportkirándulások	Az óvónők a csoportba járó gyermekekkel, esetleg a szülőkkel közös kirándulást szerveznek tetszőleges, általuk kiválasztott uticélhoz.	minden csoport
	Csoportnapló ellenőrzés	A dokumentáció naprakész vezetésének az ellenőrzése rendszeresen megtörténik.	munkaközösség-vezető
június	Óvodai búcsúzó, Istentisztelet Óvodai ballagás	Istentisztelet keretében hálával zárjuk le a nevelési évet.	minden óvodapedagógus

	június 5.	Az iskolába készülő gyermekek rövid műsorral köszönnek el az intézményünktől, a társaiktól és a pedagógusoktól.	
	Nyárváró családi nap június 12.	A nevelési évünk végéhez érve a szülőkkel közös családi délután szervezünk, ahol sok-sok játékkal várjuk a családokat.	minden óvodapedagógus

Makó, 2025. augusztus 28.

.....

Bartáné Szabó Mónika
óvodaigazgató

15. Legitimációs záradék

A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

A Bárka Református Óvoda nevelőtestülete 2025.08. 28-án tartott értekezletén a 2025/ 2026-os nevelési évre vonatkozó Munkatervet megismerte és megfelelőnek tartotta.

Makó, 2025. 08. 28.

.....

Bartáné Szabó Mónika
óvodaigazgató

A szülői szervezet nyilatkozata

A Bárka Református Óvoda szülői szervezete az intézmény 202/2025-os nevelési évre vonatkozó Munkatervet véleményezte és elfogadásra javasolta.

Makó, 2025. 08. 28.

.....

a szülői szervezet vezetője

A fenntartó jóváhagyó nyilatkozata

A Bárka Református Óvoda 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó Munkatervét, melyet a nevelőtestület 2025. 08. 28-án elfogadott a mai napon a fenntartó képviselőjeként jóváhagyom.

Makó, _____

.....

Kondrát Zoltán
elnökjelölt